



**CONCEVOIR ET
METTRE EN
OEUVRE SON
ENSEIGNEMENT EN
SEGPA**

K. COSTANZO février 2010

LE PROGRAMME

- LES CONSEILS POUR REALISER UN PROJET
- LES OUTILS POUR CONCEVOIR LE PROJET
- REALISATION D'UN PROJET
- ANALYSE DES PROJETS



Recommandation extraite du BO n°18 du 30 avril 2009:

Des pratiques de projet sont mises en œuvre tout au long de la scolarité. Leur réalisation ne doit pas être conçue comme une fin en soi, mais comme un moyen d'inscrire les objectifs d'apprentissage définis par les programmes dans des dynamiques qui rendent les élèves pleinement acteurs de leur formation.

K. COSTANZO février 2010

LE PROJET ●

IL EXISTE PLUSIEURS POSSIBILITÉS D'ENTRER DANS UN PROJET

- Penser aux évènements qui ont lieu tout au long de l'année : fêtes, manifestations, salons...
- au projet de votre établissement
- au projet de votre SEGPA (voyage de fin d'année...)
- au projet individuel de l'élève
- à la visite d'une entreprise
- à la rencontre d'un professionnel....

1. La durée : celle ci ne doit pas excéder 6 semaines
2. Analyser le besoin :
 - commande du client, besoins des bénéficiaires du service
 - être en lien avec l'actualité, la découverte de métiers de formation
3. S'assurer de la faisabilité :
 - établir un budget prévisionnel
 - consulter le gestionnaire pour envisager les aspects financiers du projet
4. Veiller à donner une dimension pluridisciplinaire au projet en l'établissant avec les autres professeurs de l'équipe pédagogique
5. Sélectionner les compétences du champ HAS à mettre en oeuvre
6. S'appuyer sur des activités de référence du champ HAS à l'aide du document ressource du champ professionnel HAS
7. Sélectionner des connaissances, capacités et attitudes du socle commun des connaissances et des compétences
8. Formaliser le projet en planifiant les différentes étapes à l'aide de la fiche projet
9. Présenter les étapes du projet aux élèves
10. Penser au bilan du projet avec les élèves



- DOCUMENT RESSOURCE DU CHAMP PROFESSIONNEL HAS
- LE SOCLE COMMUN DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES
- LA FICHE PROJET



Document ressource du champ professionnel
Juin 2009

K. COSTANZO février 2010

LE DOCUMENT RESSOURCE DU CHAMP HAS



COMPETENCES EVALUEES

- RECHERCHER ET ANALYSER L'INFORMATION
- ORGANISER
- REALISER
- COMMUNIQUER ET RENDRE COMPTE



DOMAINES DU CHAMP HAS

- Préparation et/ou distribution et/ou vente de produits culinaires
- Entretien des locaux et des équipements
- Entretien du linge et des équipements, travaux simples de couture



PRODUCTION CULINAIRE ET SERVICES

- Réceptionner, contrôler les produits et les matériels avant leur utilisation (peser, mesurer, déconditionner, décontaminer les produits)
- Réaliser des opérations de fabrication (éplucher, laver, tailler, émincer, râper, essorer...)
- Utiliser des produits de la 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} gamme
- Réaliser des techniques de conservation ou de stockage
- Distribuer les préparations froides
- Mettre le couvert
- Servir les préparations et des collations
- Desservir, laver et ranger le matériel
- Contrôler la qualité des productions ou de service



ENTRETIEN DU LINGE

- Réceptionner, trier, peser le linge sale
- Préparer et contrôler les matériels, le linge
- Détacher à l'aide de produits autres que des solvants
- Nettoyer au mouillé (mécaniquement ou manuellement)
- Sécher
- Repasser, plier
- Effectuer des travaux courants de couture ou de réfection



ENTRETIEN DES LOCAUX

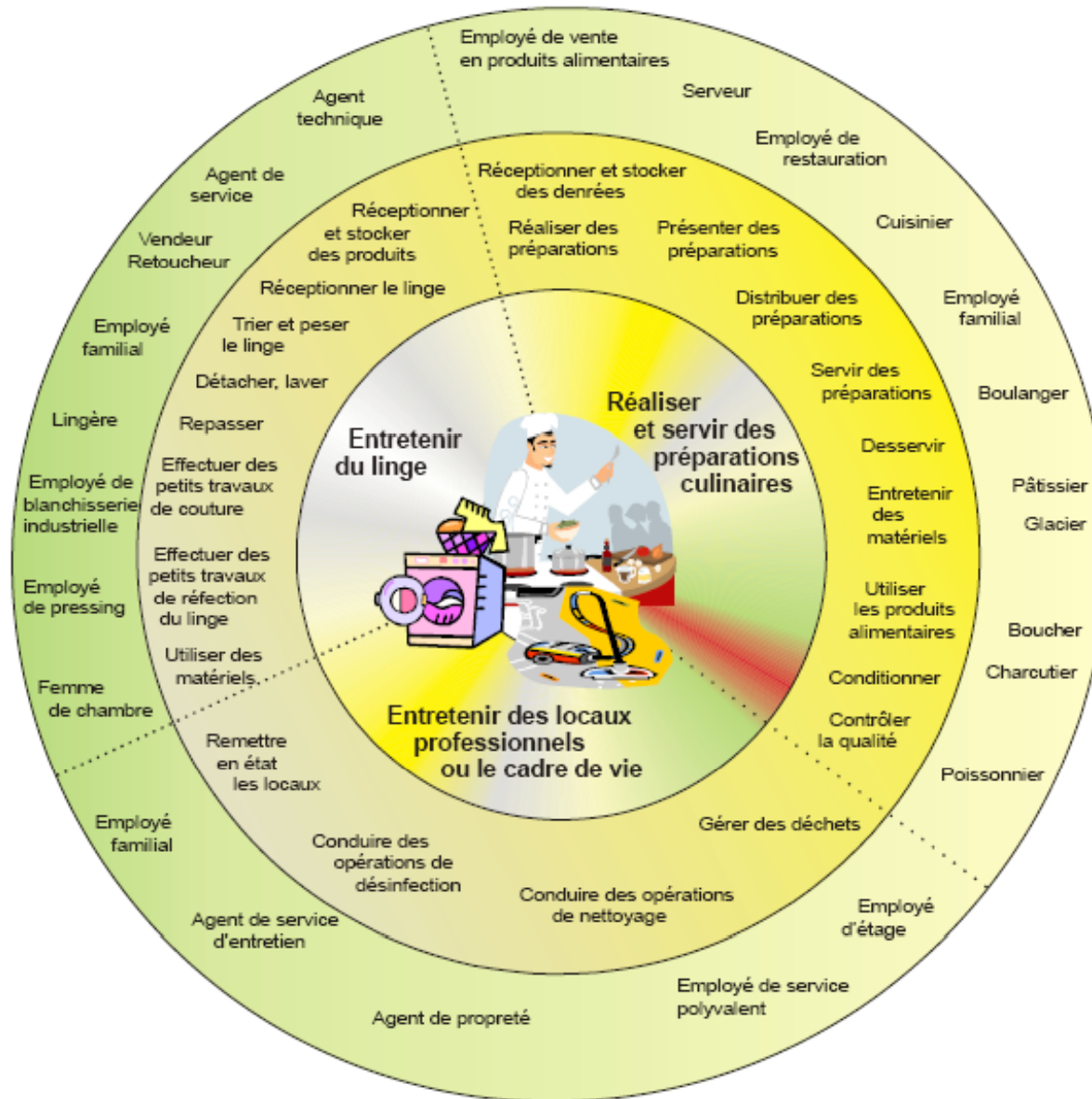
- Sélectionner les produits et les matériels disponibles et nécessaires à la réalisation de la tâche demandée
- Conduire des opérations de nettoyage manuel
- Conduire des opérations simples de nettoyage mécanisé
- Assurer l'entretien et la remise en état des locaux, du matériel et des équipements
- Conduire une désinfection des surfaces
- Assurer la maintenance courante du matériel utilisé
- Remettre en état de service le matériel et les locaux
- Contrôler la qualité de la prestation (contrôle visuel)



Les 3 domaines permettent de préparer les élèves à l'entrée en formation qualifiante à des métiers offrant de multiples débouchés grâce à une diversité de diplômes de niveau V



RELATIONS ACTIVITES / METIERS



ACTIVITES PROFESSIONNELLES DE REFERENCE

- Pas une qualification des élèves
- Les aider à construire un projet de formation en fonction de leurs goûts et leurs aptitudes
- Découvrir des activités professionnelles de référence pour appréhender la réalité des métiers et de l'environnement économique social



LES COMPETENCES DU SOCLE COMMUN

COMPETENCE 1

LA MAITRISE DE LA LANGUE FRANCAISE

COMPETENCE 2

LA PRATIQUE D'UNE LANGUE ETRANGERE

COMPETENCE 3

LES PRINCIPAUX ELEMENTS DE MATHEMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET
TECHNOLOGIQUE

COMPETENCE 4

LA MAITRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

COMPETENCE 5

LA CULTURE HUMANISTE

COMPETENCE 6

LES COMPETENCES SOCIALES ET CIVIQUES

COMPETENCE 7

L'AUTONOMIE ET L'INITIATIVE



ACTIVITES ET MISE EN RELATION AVEC LE SOCLE COMMUN EN CHAMP HAS

1 - La maîtrise de la langue française.

CONNAISSANCES	CAPACITES	ATTITUDES
<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un vocabulaire juste et précis pour désigner des objets réels, • le sens propre et le sens figuré d'une expression ; • le niveau de langue auquel un mot donné appartient ; • des mots de signification voisine ou contraire ; • la formation des mots, afin de les comprendre et de les orthographier <p>La grammaire Les élèves devront connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la ponctuation ; • les structures syntaxiques fondamentales ; • la nature des mots et leur fonction ; • les connecteurs logiques usuels (conjonctions de coordination, conjonctions de subordination, adverbes) ; • la conjugaison des verbes ; • le système des temps et des modes. <p>L'orthographe Les élèves devront utiliser les principales règles d'orthographe lexicale et grammaticale (mots invariables, règles d'accord, orthographe des formes verbales et des pluriels).</p>	<p>Lire Au terme de la scolarité obligatoire, tout élève devra être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • lire à haute voix, de façon expressive, un texte ; • dégager l'idée essentielle d'un texte lu ou entendu ; • manifester sa compréhension de textes, qu'ils soient documentaires ou techniques ; • comprendre un énoncé, une consigne ; <p>Écrire La capacité à écrire suppose de savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • copier un texte sans faute, écrire lisiblement et correctement un texte spontanément ou sous la dictée ; • répondre à une question par une phrase complète ; • rédiger un texte bref, cohérent, construit en paragraphes, correctement ponctué, en respectant des consignes imposées : récit, description, explication, texte argumentatif, compte rendu, écrits courants (lettres...) ; • adapter le propos au destinataire et à l'effet recherché ; • résumer un texte ; • utiliser les principales règles d'orthographe lexicale et grammaticale. <p>S'exprimer à l'oral Il s'agit de savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'adresser à un public, dans une situation de service de repas par exemple ; • prendre part à un dialogue : prendre en compte les propos d'autrui, faire valoir son propre point de vue ; • rendre compte d'un travail individuel ou collectif (exposés, expériences...) <p>° Adapter sa prise de parole (attitude et niveau de langue) à la situation de communication (lieu, destinataire)</p> <p>Utiliser des outils Être capable d'utiliser un dictionnaire pour vérifier l'orthographe ou le sens de mots.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Développer le goût pour l'enrichissement du vocabulaire ; • Intérêt pour la lecture (presse professionnelle par exemple) • Ouverture à la communication, au dialogue (savoir être développé dans le champ HAS)

FICHE PROJET

THEME PROJET	CONTRAINTES LOCALES

REALISATION(S) FINALE(S)

DECOUVERTE DES METIERS ET VOIES D'ACCES (SELON OFFRES DE FORMATION LOCALES)

ETAPES	DOMAINES	CONTENU/ACTIVITES DE FORMATION	INTERVENANTS POSSIBLES	Exemples d'apprentissages et de connaissances associées nécessaires à la réalisation du projet	Mise en relation avec les compétences du socle
BILAN					

K. COSTANZO février 2010

- PRESENTER LE PROJET
- COMPLETER LA FICHE PROJET



Identifier le thème général du projet

Identifier les contraintes (géographiques, matérielles, durée...) liées au projet

Thème projet	Contraintes locales
DÉCOUVERTE DES MÉTIERS EXISTANT AU SEIN D'UNE MAISON DE RETRAITE	<ul style="list-style-type: none">- existence d'une maison de retraite à proximité- équipement du plateau technique (salle de réception)- durée 10 semaines- élaboration d'un échéancier (dates visite et collation)

Réalisation(s) finale(s)
<ul style="list-style-type: none">•Visite d'une maison de retraite Service d'un goûter à des personnes âgées valides au sein du collège

Découverte des métiers et voie d'accès (selon offres de formation locale)
<ul style="list-style-type: none">•Agent de service et d'entretien•Cuisinier <ul style="list-style-type: none">- Aide médico psychologique- blanchisseur

Identifier les activités finales qui permettent la réalisation du projet

Identifier les métiers et formations étudiés résultant du projet

K. COSTANZO février 2010

1. PRESENTER LE PROJET

Identifier les différentes étapes du projet de sa conception à sa finalisation sans oublier son évaluation

Identifier le(s) domaines de l'HAS concerné(s)

Identifier les activités/séances à élaborer pour chaque étape

Etapes	Domaines	Contenu / Activités de formation	Intervenants possibles	Exemples d'apprentissages et de connaissances associées nécessaires à la réalisation du projet	Mise en relation avec les compétences du socle
Présentation		<ul style="list-style-type: none"> - Calendrier - Temps fort dont la présentation des techniques à acquérir pour conduire le projet - Recherche des contraintes - Choix de la collation et recherche de recette 		<p><i>(attention les savoirs associés cités ne sont pas abordés de manière exhaustive)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'une recette de gâteaux secs - Technologie d'un appareil 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre un énoncé, une consigne - Se repérer dans l'espace/ utiliser un schéma, un plan - Enrichir son vocabulaire avec justesse et précision pour désigner des objets réels
Recherche d'une maison de retraite	Alimentation	<ul style="list-style-type: none"> - Recherche d'une maison de retraite pouvant accueillir les élèves pour une visite - Rédaction d'un courrier 	Autres membres de l'équipe pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> - Différentes gammes de produit 	<ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de raisonner avec logique et rigueur
Préparation de la visite	Linge	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un questionnaire guide - Orientation, circuit, itinéraire... 		<ul style="list-style-type: none"> - Propriétés d'un textile - Ergonomie du poste de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'environnement économique, L'entreprise, les métiers de secteurs et de

Identifier les intervenants du projet

Relever les activités de référence à l'aide du document ressource

Relever les compétences, attitudes ou connaissances du socle commun en relation avec les activités élèves

2. COMPLETER LA FICHE PROJET

K. COSTANZO février 2010



Faire le bilan :

→ du projet

→ de l'orientation par rapport aux métiers découverts

Cette étape est incontournable en fin de projet.

Elle peut s'appuyer sur :

- la mise en relation des activités réalisées au cours du projet ;
- l'identification des compétences spécifiques au champ professionnel ;
- l'aide à la construction du projet d'orientation (degré d'intérêt pour les métiers découverts)

A VOUS DE JOUER....

- Réaliser un projet
- Présenter son projet aux autres
- Echange

