

NOM	Prénom	date :			
FICHE CONTRAT	CHAMP PROFESSIONNEL : HAS	4ème		3ème	X
	MODULE TECHNOLOGIQUE : SERVICE				
CAPACITE : COMMUNIQUER					
COMPETENCES TRANSVERSALES EVALUEES : <i>informer la clientèle</i>					
COMPETENCES DU SOCLE COMMUN : <i>Pilier 4 : la maîtrise des techniques usuelles de l'information et la communication :</i> → s'approprier un environnement informatique de travail					
ITEMS DU B2I EVALUES : <i>domaine 3 : créer, produire, traiter, exploiter des données</i> → 3.1 : je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes → 3.3 : je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments → 3.7 : je sais traiter un fichier image					
ACTIVITE : <i>Créer une partie du diaporama à destination des élèves de 6ème et de CM2 sur le service petit déjeuner</i>					
OBJECTIF DE LA SEANCE : <i>EC d'informer les élèves de 6ème et de CM2 sur le service petit déjeuner grâce à un diaporama</i>					
ON DONNE : → La partie du diaporama à traiter (présentation des 3èmes HAS, présentation du projet petit déjeuner, présentation des différents groupes d'aliments et intérêt du petit déjeuner, déroulement du service) et le nombre maximum de diapositives à créer → les fiches sur le projet petit déjeuner vues en cours, → les photos prises lors de la visite du self, → le temps pour réaliser la partie du diaporama : 2h, → travail en binôme					
COMPETENCES EVALUEES		ON EXIGE		BILAN	
				ACQUIS	ECA
<ul style="list-style-type: none"> - C 4.1 accueillir, informer, conseiller le client - C 4.3 produire un message télématique 		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> insérer les notions vues en cours sur le sujet à aborder <input type="checkbox"/> indiquer clairement le message à faire passer <input type="checkbox"/> choisir la photo adaptée à sa partie <input type="checkbox"/> utiliser un langage adapté à la situation <input type="checkbox"/> personnaliser l'animation des éléments de la diapositive <input type="checkbox"/> utiliser un arrière plan de couleur adaptée <input type="checkbox"/> utilisation d'une taille et d'une police lisible <input type="checkbox"/> insérer une photo prise lors de la visite du self dans une diapositive <input type="checkbox"/> insérer une zone de texte <input type="checkbox"/> corriger ses fautes d'orthographe 			
OBSERVATIONS :					