

# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

## MÉTIERS DE LA COIFFURE

SESSION 2023

### ÉPREUVE E2 :

## PILOTAGE D'UNE ENTREPRISE DE COIFFURE

## SUJET

Matériel autorisé :

L'usage de la calculatrice avec le mode examen activé est autorisé.  
L'usage de la calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Le sujet se compose de 12 pages, numérotées de 1/12 à 12/12.  
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

**Les annexes (pages 8/12 à 12/12 incluses)  
sont à rendre agrafées dans la copie anonymée.**

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIERS DE LA COIFFURE	E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure Coef : 2      Durée : 2 heures		
Repère : AP 2306-MDC T 21 1	Session 2023	Page 1/12	<b>SUJET</b>

## CONSIGNES AU CANDIDAT

Le candidat répond à l'ensemble des questions à partir de ses compétences et des documents du dossier technique mis à disposition. Il rédige ses réponses sur une copie d'examen.

Certaines questions nécessitent de compléter une annexe, dans ce cas celle-ci sera dégrafée du sujet et rendue avec la copie examen.

### LISTE DES DOCUMENTS DU DOSSIER TECHNIQUE

Document	Titre du document	Page
Document 1	La coloration végétale : une nouvelle tendance	2 / 6
Document 2	Devis	3 / 6
Document 3	Offre de formation	4 / 6
Document 4	L'éclairage d'un salon	5 / 6
Document 5	Transcription des entretiens	6 / 6

### LISTE DES ANNEXES À COMPLÉTER ET À RENDRE AVEC LA COPIE

Annexe	Titre de l'annexe	Page
Annexe 1	Comparaison des offres fournisseurs	8 / 12
Annexe 2	Bon de commande	9 / 12
Annexe 3	Éclairage du salon	10 / 12
Annexe 4	Profil de poste	11 / 12
Annexe 5	Cadencier	12 / 12

<b>BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIER DE LA COIFFURE</b>	E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure Coef : 2      Durée : 2 heures		
Repère : AP 2306-MDC T 21 1	Session <b>2023</b>	Page 2/12	<b>SUJET</b>

## CONTEXTE PROFESSIONNEL

8 rue du 11 novembre 38 090 VILLEFONTAINE 04 76 05 25 32	<i>Barber Shop</i> 7 rue de la nation 38 290 LA VERPILLIER 04 70 30 02 80
<b>À CHACUN SA COUPE</b>	
1 rue des chemins 38 500 VOIRON 04 76 05 21 37	Route de Chambéry 38 110 CESSIEU 04 78 39 04 85

<b>SALON DE VILLEFONTAINE</b>
Entrepreneur individuel Mail : achacunsacoupe@orange.com NAF : Coiffure (9602A) SIREN : 432462877 SIRET : 43246287700015
Numéro TVA Intracommunautaire : FR63432462877
Mail cabinet comptable : comptabilite.dujardin@aol.com

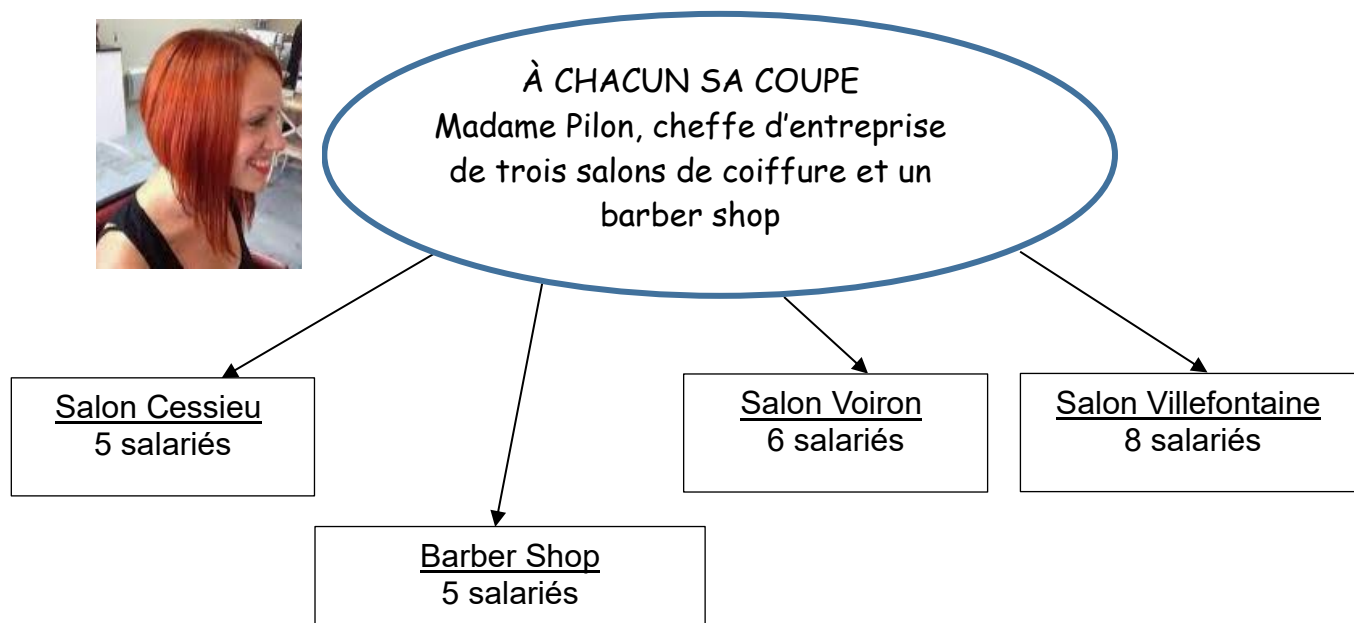
Madame Pilon, gérante du salon « À chacun sa coupe », situé à Villefontaine, vous recrute en tant que manager.

Villefontaine est une ville de taille moyenne, située entre Lyon et Grenoble, dans un contexte rural.

Le salon de Villefontaine comprend huit collaborateurs dont deux personnes en contrat d'apprentissage.

Madame Pilon gère deux autres salons de coiffure et un barber shop. Elle assure la supervision des plannings, le suivi du personnel, la gestion comptable et administrative.

Afin de vous faire découvrir tous les aspects du travail d'un manager, notamment les tâches de direction et de gestion, elle vous confie différentes activités.



<https://urlz.fr/k7LV> - consulté le 13/12/2022

<b>BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIERS DE LA COIFFURE</b>	<b>E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure</b> Coef : 2      Durée : 2 heures		
Repère : AP 2306-MDC T 21 1	Session <b>2023</b>	Page 3/12	<b>SUJET</b>

**Situation 1 : analyser les tendances du marché et sélectionner un fournisseur****14 points**

Dans une volonté environnementale, madame Pilon souhaite développer l'utilisation de produits naturels dans ses salons.

Avant de prendre la décision de proposer la coloration végétale, elle souhaite se documenter sur les tendances du marché et les souhaits de sa clientèle et vous charge de cette mission.

À partir de vos compétences et des **documents 1 et 2**, vous réalisez les activités ci-dessous.

1.1 Lister à la demande de madame Pilon :

- cinq intérêts pour le salon à proposer la coloration végétale,
- cinq avantages pour la clientèle à adopter cette coloration.

Suite à votre analyse, elle demande à trois fournisseurs, dont son fournisseur habituel Wella, un devis avec les tarifs de leurs produits. Elle vous sollicite pour comparer les trois offres.

1.2 Comparer les trois offres pour justifier le choix retenu par madame Pilon, à savoir le produit de son fournisseur Wella. (Compléter l'annexe 1 à rendre avec la copie).

Madame Pilon décide de tester la gamme de produit EOS de Wella. Elle vous demande de commander quatre pots.

1.3 Etablir le bon de commande n°715. (Compléter l'annexe 2 à rendre avec la copie).

**Situation 2 : former des salariés****7 points**

Madame Pilon souhaite maintenant former les équipes des salons de coiffure à ces nouveaux produits.

Pour ne pas trop perturber l'organisation du travail, elle souhaite que ces demi-journées de formation aient lieu, dans les trois salons mixtes, le lundi, jour de fermeture.

À partir de vos compétences et du **document 3**, vous réalisez les activités ci-dessous.

2.1 Rédiger un courriel pour le comptable ([comptabilite.dujardin@aol.com](mailto:comptabilite.dujardin@aol.com)) afin de lui communiquer :

- la formation retenue,
- la période de formation pour chacun des trois salons,
- le nombre de salariés concernés,
- le montant total.

2.2 Proposer deux leviers de motivation pour inciter le personnel à participer à cette formation.

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL <b>MÉTIER DE LA COIFFURE</b>	E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure Coef : 2      Durée : 2 heures
Repère : AP 2306-MDC T 21 1	Session <b>2023</b> Page 4/12 <b>SUJET</b>

**Situation 3 : optimiser l'éclairage du salon****4 points**

**Madame Pilon décide d'améliorer l'éclairage de ses salons afin d'optimiser le rendu de ses couleurs végétales. Elle souhaite également limiter son impact énergétique et réaliser des économies. Pour cela, elle fait appel à un électricien qui lui fournit les informations nécessaires au choix du meilleur éclairage.**

**Madame Pilon vous associe à ce projet.**

À partir de vos compétences et du **document 4**, vous réalisez l'activité ci-dessous.

3.1 Proposer le type d'éclairage adapté à chaque zone du salon. Préciser pour chacune d'elles :

- la teinte choisie,
- la température de couleur,
- l'ambiance lumineuse.

(Compléter l'annexe 3 à rendre avec la copie).

**Situation 4 : recruter du personnel****9 points**

**Madame Delphin, salariée à temps complet depuis sept ans, vient d'informer madame Pilon qu'elle démissionne suite à la mutation de son mari sur Nantes. Son départ du salon est prévu pour fin octobre.**

**Madame Pilon va devoir procéder au recrutement d'un salarié spécialisé dans la coloration végétale. Elle vous demande de l'aider pour le recrutement.**

**Dans un premier temps, vous avez recueilli les attentes de madame Pilon et échangé avec madame Delphin sur les missions dont elle était chargée jusqu'à présent.**

À partir de vos compétences et du **document 5**, vous réalisez les activités ci-dessous.

4.1 Établir le profil de poste afin de faciliter la sélection des futurs candidats.

(Compléter l'annexe 4 à rendre avec la copie)

**Madame Pilon souhaite préparer les entretiens d'embauche en amont de l'accueil des candidats retenus.**

4.2 Présenter à madame Pilon les phases à envisager lors de ces entretiens d'embauche.

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL <b>MÉTIER DE LA COIFFURE</b>	E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure Coef : 2      Durée : 2 heures
Repère : AP 2306-MDC T 21 1	Session <b>2023</b> Page 5/12 <b>SUJET</b>

Votre responsable a constaté ces derniers mois, que la gestion des produits vendus aux clients (shampoings, laques...) n'était plus conforme au fonctionnement du salon (surstockage ou manque de certains produits).

Elle expérimente depuis deux mois, la gestion des stocks à l'aide d'un cadencier. Si par la suite, cette méthode donne satisfaction, elle l'appliquera dans les autres salons.

Aussi, elle vous demande de terminer le cadencier commencé afin d'établir les produits à commander pour le mois de juin.

Madame Pilon vous précise que, selon cette méthode, pour chaque produit, il n'y a qu'une seule commande en début de mois.

À partir de vos compétences, vous réalisez les activités ci-dessous.

- 5.1 Renseigner les semaines 1 à 4 du cadencier sachant que le délai de livraison est d'une semaine.  
(Compléter l'annexe 5 à rendre avec la copie).
- 5.2 Déterminer la quantité à commander pour le mois suivant compte tenu du stock restant.  
(Compléter l'annexe 5 à rendre avec la copie).

<b>BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIER DE LA COIFFURE</b>	<b>E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure</b> Coef : 2      Durée : 2 heures		
Repère : AP 2306-MDC T 21 1	Session <b>2023</b>	Page 6/12	<b>SUJET</b>

**ANNEXES À COMPLÉTER**

**ET**

**À RENDRE AVEC LA COPIE**

<b>BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MÉTIRS DE LA COIFFURE</b>	<b>E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure</b> Coef : 2      Durée : 2 heures		
Repère : AP 2306-MDC T 21 1	Session <b>2023</b>	Page 7/12	<b>SUJET</b>

N° du candidat :

À rendre avec la copie

**ANNEXE 1**

**Comparaison des offres fournisseurs**

<b>Fournisseurs</b>	<b>Wella</b>	<b>L'Oréal</b>	<b>Khadis</b>
Prix de vente HT	33.85	97.74	13.90
Remise			
Net commercial HT			
Prix au kilo HT			
Nombre d'applications par kilo			
Délai de livraison			

Fournisseur choisi : Wella

Justifier le choix de madame Pilon :



N° du candidat :

À rendre avec la copie

**ANNEXE 2**

**Bon de commande**



notre Service Client au 03 86 95 74 89  
[wella\\_serviceclientfr@service.wella.com](mailto:wella_serviceclientfr@service.wella.com)

Commande n° .....

Salon

Réf.	Désignation	Quantité	Prix unitaire HT	Montant total HT

Total HT	
Remise..... %	
Net commercial HT	
Frais de port	
Montant HT	
TVA 20 %	
Total TTC	

Arrondir à deux chiffres après la virgule

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
**MÉTIERS DE LA COIFFURE**

E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure  
Coef : 2      Durée : 2 heures

Repère : AP 2306-MDC T 21 1

Session **2023**

Page 9/12

**SUJET**

N° du candidat :

À rendre avec la copie

**ANNEXE 3**

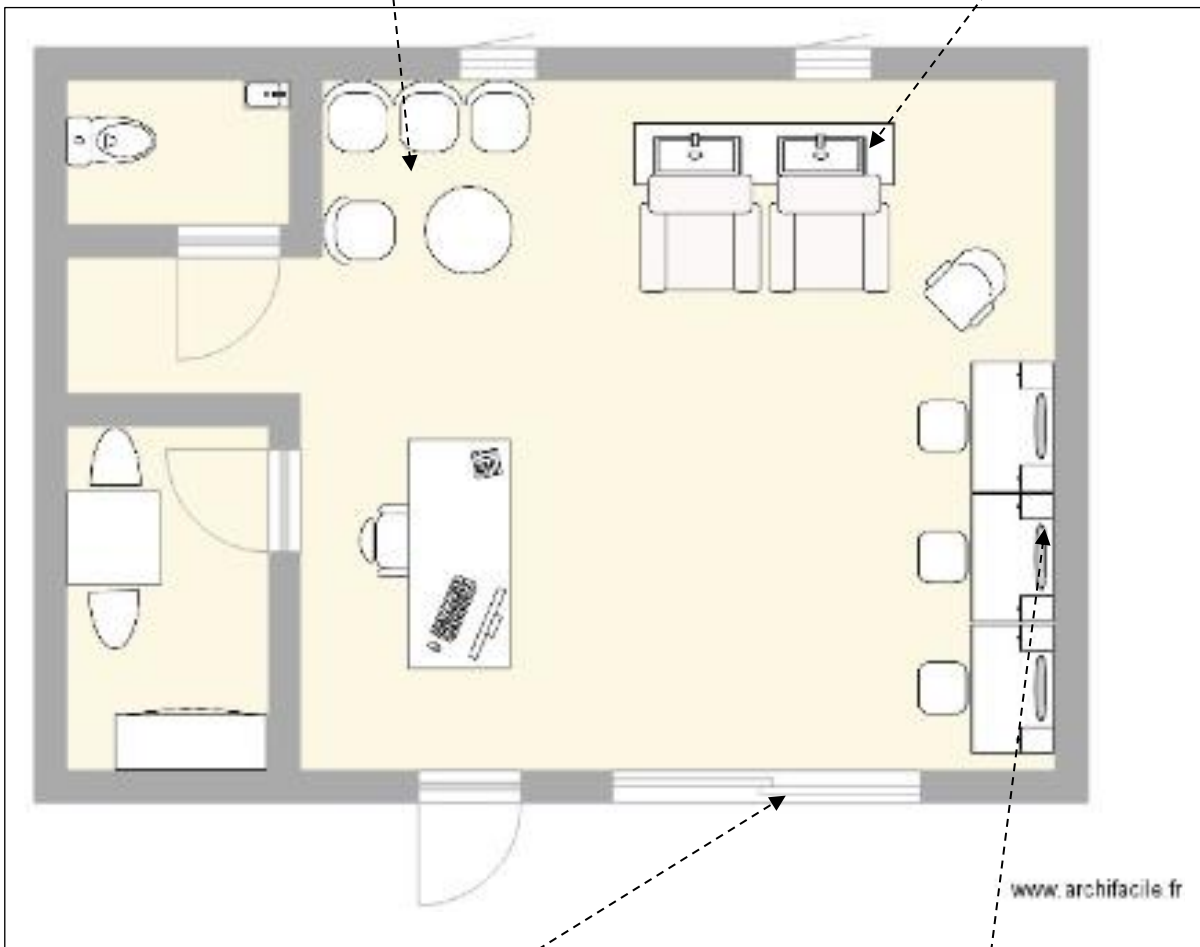
**Eclairage du salon**

Salon d'attente

- 
- 
- 

Bacs à shampoing

- 
- 
- 



Vitrine

- 
- 
- 

Espace technique-coiffage

- 
- 
-

N° du candidat :

À rendre avec la copie

**ANNEXE 4**

**Profil de poste**

<b>PROFIL DE POSTE</b>	
<b>À CHACUN SA COUPE 38 090 VILLEFONTAINE</b>	
Intitulé du poste	
Contrat proposé	
Convention collective applicable	
Rémunération	
Diplôme requis	
Expérience exigée	
Missions principales	-  -  -  -
Savoir-être	-  -

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
MÉTIERS DE LA COIFFURE**

**E2 – Pilotage d'une entreprise de coiffure  
Coef : 2      Durée : 2 heures**

Repère : AP 2306-MDC T 21 1

Session **2023**

Page 11/12

**SUJET**

N° du candidat :

**ANNEXE 5**

À rendre avec la copie

CADENCIER - À CHACUN SA COUPE  
MAI 2023

Cadencier

Produits		Semaine 1				Semaine 2				Semaine 3				Semaine 4				Semaine 5	A	B	C
		Sctk	Com	Liv	Vnte	Sctk	Com	Liv	Vnt	Sctk	Com	Liv	Vnte	Sctk	Com	Liv	Vnte	Sctk	Total des ventes du mois Semaines 1 à 4	Moyenne des Ventes du mois Semaines 1 à 4	Quantité à commander pour le mois suivant, compte-tenu du stock restant
Réf	Désignation	Sctk	Com	Liv	Vnte	Sctk	Com	Liv	Vnt	Sctk	Com	Liv	Vnte	Sctk	Com	Liv	Vnte	Sctk			
02735	Soin capillaire	12	10	0	3	9	0	10	5	14	0	0	3	11	0	0	5	6	16	4	11
02746	Huile réparatrice	5	3	0	1		0			6	0		1		0	0		4			
02752	Shampooing cheveux secs	20	5	0	5		0			14	0		4		0	0		5			

Légende : Sctk : Stock le lundi matin

Com : Commande

Liv : Livraison

Vnte : Ventes de la semaine

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL  
**MÉTIERS DE LA COIFFURE**

E2 - Pilotage d'une entreprise de coiffure  
Coef : **2**      Durée : **2 heures**

Repère : AP 2306-MDC T 21 1

Session **2023**

Page 12/12

**SUJET**