

The background of the slide features a close-up of two hands cupped together, palms facing each other. A vibrant rainbow light projection is cast onto the palms, creating a spectrum of colors from red at the bottom to purple at the top. The background is a dark, muted teal. On the left side, there are faint, white, wavy lines resembling topographical contours. On the right side, there is a faint, large, light-colored watermark that reads 'LA MARC'.

LA DEMARCHE DE PROJET

TVP :
RÉALISER UN CHEF D' OEUVRE

LE PROJET

Un projet est un processus unique qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées, comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques, telles que des contraintes de délais, de coûts et de ressources.

Éléments de la définition

«Un ensemble
d'activités
coordonnées et
maîtrisées»

«comportant des
dates de début et
de fin»

«dans le but
d'atteindre un
objectif»

«incluant des
contraintes de
délais, de coûts
et de ressources»

Un projet peut permettre :

- D'innover
- De moderniser
- De gérer, de manager le personnel
- D'améliorer la qualité de prise en charge des usagers
- De sensibiliser et d'inciter
- D'impliquer les élèves qui sont acteurs et apprennent mieux

Les intérêts du projet

Les différents types de projet

Projet d'étude	Qui étudie un problème en utilisant des outils de recueil de données
Projet de recherche	Qui permet à un chercheur de démontrer que les hypothèses formulées répondent au problème posé. Les hypothèses seront confirmées ou infirmées à la suite de la recherche
Projet d'établissement	Qui définit les objectifs, les modalités d'organisation et de fonctionnement des structures sanitaires, sociales, médico- sociales ou scolaires
Projet personnalisé	Qui est appliqué à un usager en le faisant participer à ce projet.
Projet d'action	Qui a pour but de répondre à une demande, de satisfaire un besoin, de résoudre un problème d'une population donnée
Projet d'organisation	Qui est appliqué à un réaménagement ou à une réorganisation d'une structure

Les acteurs du projet

**Un projet est mené à bien grâce à l'intervention de
différents acteurs**

c'est un travail d'équipe

LES ETAPES DE LA DEMARCHE DU PROJET

ANALYSE DE LA SITUATION

En quoi cela consiste :

- A bien connaître le cadre institutionnel dans lequel s'inscrit le projet
- A bien cerner, identifier le ou les besoins
- A bien identifier les contraintes et les ressources dont on peut disposer

Les outils pour analyser la situation

La démarche d'étude avec les différents outils de recueil de données : la recherche documentaire, le questionnaire, l'entretien, l'observation

Le remue méninges, le QQOCQ

Le diagramme causes-effets ou diagramme d'Ishikawa...

DÉFINITION DES PRIORITÉS ET DES OBJECTIFS

En quoi cela consiste :

- Dans le cadre des priorités, cela peut être à quel public s'adresse t-on en particulier ? Quelles sont ces caractéristiques ?

- Il est important de bien identifier le public pour adapter les actions et la communication,

Dans le cadre des objectifs:

- Définir les objectifs généraux
- Définir les objectifs stratégiques
- Définir les objectifs opérationnels ou actions

LA CONCEPTION DU PROJET

En quoi cela consiste à tout prévoir avant de réaliser :

Dans cette étape on définira :

- Les actions ou activités à mettre en place
- Les moyens humains : Qui fait quoi ?
- Les moyens matériels : Avec quoi ?
- Les moyens financiers : Avec quel budget ? Qui finance ?
- Les lieux : Où se déroulent les actions ou activités?
- L'échéancier : Quand ? Sur quelle période ?

Les outils :

- Pour communiquer autour de ce projet: fiche synthétique ou dossier complet
- Pour piloter : le cahier des charges

LA REALISATION DU PROJET

Cette étape consiste essentiellement dans le pilotage et la conduite du projet, c'est-à-dire sa mise en œuvre et son suivi.

Le pilotage

Outils de pilotage : le cahier des charges et le tableau de bord

Elle implique :

La conduite du projet

- L'organisation des actions
- La répartition de ces actions voire des tâches entre les différents membres de l'équipe de projet
- Le suivi et l'avancement du projet
- La mise en place d'un système de communication entre les acteurs du projet

LA COMMUNICATION ENTRE LES MEMBRES DE L'EQUIPE

Communication écrite	Garder une trace des décisions et des réalisations	Compte-rendu, rapport fiche projet, transmis en main propre ou par mail
Communication orale	Permettre la concertation, la coordination Motiver, inciter, convaincre, obtenir une réponse rapide	Entretien, réunion, revue de projet
Communication visuelle	Permettre une compréhension rapide	Plannings, tableaux, affiche, schéma

EVALUATION DU PROJET

Tout projet doit être évalué régulièrement (au cours du projet et bien sûr à la fin du projet)

En quoi cela consiste :

- L'évaluation doit porter sur des critères précis déterminés

en fonction des objectifs

- Elle peut être qualitative ou quantitative
- Elle est mesurable et s'appuie donc sur des indicateurs

Les outils de l'évaluation : les outils de recueil de données (questionnaire, entretien mais aussi consultation des statistiques...)

PERSPECTIVES ET VALOISATION DU PROJET

L'évaluation fera
l'objet d'un rapport
qui sera transmis au
commanditaire et
aux partenaires

Les résultats
dépendront aussi de
la communication
tout le long du projet

LA COMMUNICATION EN FONCTION DES ACTEURS

Acteurs	Intérêts	Moyens de communication
Partenaires	Pour les remercier de leur participation Pour les convaincre de renouveler leur participation	Fiche de projet Dossier de presse
Publics	Faire connaître le projet Donner une bonne image de la structure porteuse du projet Favoriser des changements de comportements	Logo Dépliants, brochures, affiches Site internet Spots télé, radio...

LIENS POSSIBLES A CONSULTER

- + https://www.jeunes.gouv.fr/IMG/pdf/NDI_guidemethodo.pdf
- + https://youtu.be/IKEd_bIKV8I
- + <http://www.ireps-ara.org/publications/tababox/PDF/Fiches-methodo/methodo-methodologie.pdf>
- + <https://crijinfo.fr/methodologie-de-projet/>
- + https://www.grdr.org/IMG/pdf/montage_de_projet-bd.pdf

Stéphanie Constantin PLP STMS MAI 2021

