

Etre capable de réaliser un diaporama dans le cadre d'une présentation orale



Guide réalisé par T. BAUDET, M. BRAHMI, M. POUFFARY et B. TEXIER
du lycée Etienne-Jules MAREY de Boulogne-Billancourt

Organiser les informations

- Faire un plan (*en lien avec celui de l'exposé oral*)
- Le nombre et le contenu des diapositives doivent être adaptés au public
- Ne pas surcharger d'informations



Etre direct et synthétique

La quantité de texte ne doit pas être trop importante :

- Prévoir un maximum de 6 lignes de texte par diapositive
- Retenir en moyenne 6 mots par ligne
- Utiliser les puces (●) en début de ligne



Choisir la police

- Préférer le **gras** pour accentuer une idée (éviter le souligné)
- Préférer l'*italique* pour les citations ou les exemples
- Préférer les lettres en minuscule (sauf en début de lignes)
- Titre : 38 à 44 points
- Sous-titre et texte : 24 à 32 points
- Diminuer la taille des noms d'auteurs cités (ex. : Charlot, 1999)

Mettre en page les diapositives

- Permet aux participants de se repérer mais elle ne doit pas être source de fatigue
- Avoir une unité : même fond, même police, même structure, ...
- Limiter les animations qui perturbent la clarté du propos

Choisir les couleurs

- Choisir des couleurs contrastées entre l'arrière plan et le texte
- Choisir des couleurs qui s'harmonisent (couleurs complémentaires)
- Se limiter à 3 couleurs par diapositive et par présentation



Choisir les images

- Ajouter des images lorsque nécessaire
- Ajouter des images significatives
- Envisager une seule image pour illustrer une idée
- Vérifier que les images utilisées soient libres de droit



Vérifier le contenu

- Pour la fiabilité des informations, indiquer les sources (images et textes)
- Respecter les règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison
- Vérifier que vous n'avez pas oublié :
 - une diapositive de début présentant votre travail et citant votre nom
 - une diapositive de fin qui permet de dire à votre auditoire que vous avez terminé



Préparer la présentation

- Réserver le vidéoprojecteur 1 semaine avant la présentation
- La veille de la présentation : effectuer un essai pour vérifier que tout fonctionne



