

LISTE DES ÉCRITS ET ORAUX SOLLICITÉS EN ASSP

Écrits	Oraux
<p>Transmissions</p> <ul style="list-style-type: none"> - renseignement de documents relatifs à la traçabilité des activités (fiches de suivi / liaison à compléter) - textes (courts) à rédiger - prise de notes (informatif) <p>- écrits de travail (pour la conception du projet d'animation) : formalisation des étapes du projet</p> <p>Participation projets divers</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédaction de documents divers : courriers / compte rendu / fiches techniques / bon de commande - rédaction d'un planning de travail - rédaction d'un projet <p>Évaluation (stagiaire...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - compléter fiche / grilles, fiches postes, fiches techniques, protocoles... - renseigner des documents administratifs - rédaction d'une évaluation (stagiaire) → sur l'interprétation (résultats ...) - analyse d'enquêtes 	<p>Transmissions</p> <ul style="list-style-type: none"> - oral spontané : raconter une journée type (parents : familles) - rendre compte <p>Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendre contact - se présenter - s'adresser aux patients (injonctif, poser des questions....) - formuler des consignes (agents...) - expliquer / décrire un fonctionnement (stagiaire) - présenter divers documents et expliciter leur fonctionnement et leur rôle - expliciter des choix / justifications <p>- évaluer un projet (projet individualisé ou projet de vie)</p> <p>- adapter sa communication (supports...) à une situation de handicap</p> <p>- oral préparé : raconter une journée type</p>

Compétences communes

- sélectionner l'information (dans un dossier, un dossier documentaire...)
- hiérarchisation de l'information
- mobiliser des connaissances (disciplinaires, techniques...)
- aller chercher l'information (choix de ressources pertinentes)
- adapter son registre de langue
- adapter le contenu de sa prise de parole à la situation de communication
- choisir un vocabulaire adapté (lexique spécialisé ou non selon le destinataire)
- acquérir du vocabulaire spécialisé, précis et adéquat
- développer une attitude critique
- qualités rédactionnelles (orthographe / syntaxe / cohésion textuelle)
- reformuler
- questionnement
- favoriser le dialogue (coopération et écoute)
- créer une situation d'échange favorable
- vérifier des sources (et leurs fiabilités)
- maîtriser les TIC
- choisir les supports de communications adaptés et pertinents
- légènder
- caractériser
- expliquer
- décrire
- définir
- donner des exemples (illustrer)
- différencier / comparer
- justifier ses choix
- analyser
- mettre en relation