

Nom prénom : n° de candidat : Sujet N° :

ACADEMIE DE VERSAILLES	BAC PRO Accompagnement, Soins et Services à la Personne	SESSION 2014
	E32 : Organisation d'intervention à domicile	
Situation d'évaluation en centre de formation		

Compétences évaluées	Critères d'évaluation	Note
Préparer une réunion de travail.		
C.1.2. Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des outils de communication choisis - Maîtrise de l'outil - Adéquation de l'ordre du jour à la thématique - Convocations établies sans oublis et dans les délais réglementaires (pertinence des partenaires invités) - Préparation et transmissions des documents nécessaires 	/ 10
Etablir le planning de travail et des activités des membres d'une équipe		
C 2.1 Organiser le travail en équipe professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Formulation de consignes précises à l'équipe ou à l'agent - Planification des activités de l'équipe en adéquation avec les besoins de la personne et des contraintes du service employeur - Prise en compte des compétences des membres de l'équipe - Prise en compte des contraintes horaires, du service... - Respect de la législation du travail 	/ 10
Gérer des documents de la vie quotidienne		
C3.8.Gérer des documents de vie quotidienne	<ul style="list-style-type: none"> - Complétude et exactitude des renseignements portés sur les dossiers - Mode de classement adapté et prenant en compte ses souhaits. - Respect des délais et des durées d'archivage - Lisibilité et fonctionnalité de l'échéancier - Suivi régulier adapté aux échéances et relance pertinence 	/ 10
Maîtrise des savoirs associés au travers du sujet et de l'exposé ou questions portant sur les savoirs associés		
Sciences médico-sociales (2 questions)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> les services à domicile <input type="checkbox"/> Notion de droit <input type="checkbox"/> Le travail d'équipe, la gestion d'équipe, le tutorat <input type="checkbox"/> Communication professionnelle et interprofessionnelle 	/ 5
Techniques professionnelles et technologie associée - Animation	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Animation d'une réunion 	/ 2,5
Techniques professionnelles et technologie associée – services aux usagers	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gestion des documents 	/ 2,5
Total		/40

Noms et signatures :

Professeurs formateurs

Professionnel

Appréciation générale de la présentation et de l'entretien :