



Extrait du référentiel des activités professionnelles (RAP) du Bac Pro ASSP

Préparation des ateliers de communication
professionnelle en Bac Pro ASSP

1. ACCUEIL, COMMUNICATION AVEC LA PERSONNE, SA FAMILLE, SON ENTOURAGE

- Prise de contact avec la personne, sa famille, son entourage
- Recueil des demandes des personnes, de leur famille, de leur entourage
- Observation des attitudes et comportements des personnes
- Communication verbale et non verbale contribuant au bien être de la personne, de sa famille et de son entourage
- Analyse de la demande d'information, proposition de solutions
- Évaluation de l'urgence de la situation
- Orientation des usagers vers les services ou les personnels compétents
- Organisation de l'accueil

2.TRAITEMENT DES INFORMATIONS

- ◉ Recensement et priorisation des informations à transmettre
- ◉ Diffusion de l'information aux destinataires concernés
- ◉ Renseignement de documents assurant la traçabilité des activités (suivi, liaison, ...)
- ◉ Rédaction de documents (notes, compte rendu, courriers, relevés de conclusion,...)
- ◉ Classement et archivage des documents
- ◉ Constitution, mise à jour et contrôle de dossiers de suivi (hors contenu médical)

3. ANIMATION ET/OU PARTICIPATION AUX RÉUNIONS DE TRAVAIL (RÉUNION D'ÉQUIPE, DIFFÉRENTS GROUPES DE TRAVAIL ...)

- ◉ Préparation et suivi d'une réunion : ordre du jour, convocations, liste d'émargement, ...
- ◉ Animation, interventions, participations aux échanges lors de réunions de travail
- ◉ Représentation dans le cadre de la délégation de l'autorité hiérarchique lors de réunions internes ou avec des partenaires extérieurs

4. PARTICIPATION À LA FORMATION ET À L'ENCADREMENT DE STAGIAIRES

ACCUEIL DES NOUVEAUX AGENTS, DES BÉNÉVOLES

- ◉ Accueil des stagiaires, des bénévoles
- ◉ Accueil des nouveaux agents (présentation du service, organisation des activités, ...)
- ◉ Accompagnement à la prise de fonction des nouveaux agents
- ◉ Accueil des bénévoles (présentation du service, organisation des activités, ...)
- ◉ Accompagnement du stagiaire selon la réglementation en vigueur (observation du travail, construction d'une posture professionnelle, repérage des besoins, évaluation)
- ◉ Participation au projet d'encadrement, au tutorat

5. PARTICIPATION AU CONTRÔLE ET À LA GESTION DE LA QUALITÉ

- Repérage des anomalies ou dysfonctionnements dans les activités menées
- Rédaction d'une fiche d'événement indésirable
- Proposition, mise en œuvre d'actions correctives
- Participation au suivi des actions correctives
- Contribution à la rédaction et/ou à l'adaptation de documents relatifs à la qualité
- Vérification de l'efficacité d'un mode opératoire, d'une procédure
- Participation à la réalisation d'enquêtes, d'évaluation de pratiques professionnelles
- Participation à la conception et à la mise en œuvre d'une démarche de prévention des risques professionnels
- Participation à l'«évaluation interne» selon la législation en vigueur

6. REALISATION D'ACTIVITES LIEES A L'HYGYENE, AU CONFORT DE LA PERSONNE ET A LA SECURISATION

- Aide à la toilette ou réalisation des soins d'hygiène corporelle non prescrits par un médecin chez la personne en fonction de son degré d'autonomie et aux différents âges de la vie
- Réfection et change de lit (occupé et inoccupé)
- Installation de la personne (fauteuil, lit, aide à l'élimination, aide au repos, au sommeil,...)
- Aide aux déplacements, transferts
- Habillage, déshabillage
- Mise en place de moyens de sécurisation
- Diagnostic et proposition d'aménagement des espaces
- Contribution à la rédaction ou à l'adaptation de protocoles, procédures de soins d'hygiène et de confort
- Participation à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections nosocomiales et des infections liées aux soins

7. ÉLABORATION DE PROJET INDIVIDUALISÉ OU PARTICIPATION À L'ÉLABORATION DE PROJET INDIVIDUALISÉ

- Analyse de la situation de la personne (ses besoins, ses potentialités, ses projets, ses habitudes de vie, ses désirs, la place de sa famille, de l'entourage ...)
- Co-construction du projet
- Mise en œuvre du projet
- Suivi, évaluation et actualisation du projet individualisé
- Formalisation, rédaction du projet individualisé

8. CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE D'ACTIVITÉS D'ACQUISITION OU DE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE ET DE LA VIE SOCIALE

- Conception et mise en œuvre de projets d'animation :
 - Activités de la vie quotidienne
 - Activités d'éveil
 - Activités de loisirs
 - Activités de maintien de la vie sociale
- Évaluation des activités et/ou des projets d'animation

9. SURVEILLANCE ET ALERTE SUR L'ETAT DE SANTE DE LA PERSONNE

- Observation du comportement et des habitudes de vie, des capacités motrices et intellectuelles
- Repérage des modifications
- Observation de la personne : conscience, douleur, état cutané, phanères, selles, urine, expectorations
- Repérage des signes de détresse
- Aide à la prise de médicaments (accompagnement et vérification)
- Transcription sur les documents spécifiques
- Alerte en cas d'anomalie
- Transmissions

10. ÉDUCATION À LA SANTÉ

- ◉ Repérage des besoins d'un public (personne(s), famille, entourage, personnels)
- ◉ Participation à l'élaboration de supports de prévention
- ◉ Animation d'ateliers de prévention
- ◉ Accompagnement à visée éducative auprès de la personne, de la famille, de son entourage
- ◉ Participation à des campagnes de prévention
- ◉ Orientation vers les dispositifs d'éducation à la santé existants

11. PRÉPARER DES COLLATIONS, DISTRIBUER DES REPAS ÉQUILIBRÉS CONFORMES À UN RÉGIME ET AIDER À LA PRISE DES REPAS

- Concevoir des repas (domicile) :
 - aider à l'élaboration ou élaborer un menu équilibré
 - réaliser des achats alimentaires
- Préparer des repas (domicile)
- Préparer des collations
- Distribuer des collations ou des repas
- Organiser la distribution (structure)
- Aider à la prise des repas
- Conserver des aliments, des préparations culinaires (domicile)

12. MAINTIEN DE L'HYGIÈNE DES LOCAUX, DES ÉQUIPEMENTS ET DES MATÉRIELS

- Entretien du cadre de vie ou de l'environnement proche de la personne :
 - Locaux
 - Matériels et équipements
 - Linge
- Tri et élimination des déchets
- Préparation de la stérilisation des instruments
- Montage, entretien et surveillance du matériel de soins
- Contribution à la rédaction ou à l'adaptation de protocoles, procédures d'hygiène des locaux, des équipements et matériels
- Participation à la mise en œuvre de la politique de prévention des infections nosocomiales et des infections liées aux soins