

Guyancourt
Le 08 Octobre 2015

CAP GARDIEN D'IMMEUBLES

Arrêté du arrêté du 23-2-2010

*Michel Sieurac
CM IEN SBSSA
Académie de Versailles*

o Les fonctions du gardien d'immeubles

o La formation

o La certification

- ❖ Les épreuves de certification
- ❖ Le dossier pour la certification

Les fonctions du gardien d'immeubles



Gardien
d'immeubles...

- **un maillon fondamental** dans la gestion de proximité : représentant sur le terrain du bailleur
- joue **un rôle-clé** dans l'intégration du nouveau résident dans la cité
- **interlocuteur privilégié** du résident
- Exerce une **veille permanente** pour repérer dysfonctionnements et anomalies

Les fonctions du gardien d'immeubles

Surveillance de la propreté et de la salubrité de l'immeuble et des abords

Réalisation de travaux de première maintenance et de travaux techniques spécialisés

Surveillance de la sécurité, de l'état du bâti et des espaces extérieurs

Prévention et sécurisation des équipements et des installations

Accueil, information, orientation et conseil aux locataires et aux intervenants extérieurs

Gestion locative et commerciale

Prévention, écoute et médiation sociale

La formation

- o **Enseignement général**
- o **Enseignement technologique et professionnel**
 - Biologie et chimie appliquées
 - Economie - Gestion
 - Sciences médico-sociales
 - Technologie
 - L'immeuble et le logement
 - Nettoyage et nettoyage
 - Hygiène – Sécurité
 - Conditions de travail
 - Gestion administrative
 - Communication professionnelle
- o **Période de formation en milieu professionnel**
12 semaines

Permettre de mettre en œuvre des techniques :
 - de nettoyage, nettoyage et désinfection,
 - de collecte et d'orientation des déchets,
 - d'entretien et de maintenance
 - de gestion locative,
 - d'aide à l'accompagnement social,
 - d'information et de conseils techniques.

La certification

Rappel des principes du CCF

- Cadre des horaires habituels des enseignements professionnels
- Sous la responsabilité administrative du chef d'établissement
- Les professeurs construisent la situation d'évaluation en référence aux compétences spécifiques à chaque CCF et aux savoirs associés exigés par le règlement d'examen.
- Le degré d'exigence est équivalent à celui qui est requis dans le cadre de l'évaluation ponctuelle correspondante.

La certification

EPREUVES PROFESSIONNELLES DU CAP GI

L'épreuve EP1 : Techniques professionnelles en CCF	Coef : 9	➤ 1 évaluation organisée lors des périodes de formation en entreprise	Coef 4
		1 évaluation organisée en centre de formation	Coef 4
		PSE	Coef 1
L'épreuve EP2 : Epreuve scientifique et technologique	Coefficient : 4	Epreuve écrite d'une durée de 2h00	

La certification – EP1


En PFMP

Le candidat doit être capable:


- de réaliser des opérations élémentaires de gestion locative : recouvrement de loyers et délivrance de quittances ;
- de faire un état des lieux et d'analyser une situation ou un dysfonctionnement ;
- d'assurer la maintenance de premier et deuxième niveaux des équipements et des matériels ;
- de dialoguer, d'expliquer, d'animer et de négocier dans le cadre d'une activité d'accompagnement social ou dans le cadre de l'information et du conseil technique.

Grille d'évaluation

➤ Doc n°1: Grille d'évaluation EP1 en PFMP MAJ 2015 (3 feuilles)



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DU SUPPLÉMENT À L'ÉDUCATION
ET DE LA RECHERCHE



CAP Gardien d'Immeubles
CONTROLE EN COURS DE FORMATION

SESSION : ...

EP1 - Techniques professionnelles
EVALUATION EN ENTREPRISE

Centre de formation :

Nom : Prénoms : du Mutu professionnelle :
 Nom de jeune fille : N° sociétés immobilières
 Prénom : organismes H.L.M.
 Date de naissance : syndicats de co-propriétaires
 autres :

	COMPÉTENCES (F1) (F2)	Description d'activités	EVALUATION 3				
			TS	S	M	P	2
S'INFORMER	C01	Rechercher l'information : Requêter les différents documents nécessaires à un projet donné. Identifier les personnes ressources susceptibles de fournir l'information.	Réaliser la recherche de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.				/1
	C03	Travaux (techniques) : Constituer un dossier préventif lors d'un chantier. Réaliser et traiter les réclamations de clients. Préparer une destination géographique de documents de location.	Préparer l'entretien des locaux en cas de travaux, en respectant les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et de respect de l'environnement. Réaliser et traiter les réclamations de clients. Préparer une destination géographique de documents de location.				/1
ANALYSER	C01	Comptabilité, règlement et entretien des appartements, résidences et portails résidentiels : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Comptabiliser par ordre d'importance des travaux et des réparations. Assurer la destination des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.				/1
	C03	Travaux (techniques) de travaux d'entretien : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Requêter les différents documents nécessaires à un projet donné. Identifier les personnes ressources susceptibles de fournir l'information.				/1
REALISER	C04	Travaux (techniques) de travaux d'entretien : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Réaliser les opérations de location de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.				/1
	C04	Travaux (techniques) de travaux d'entretien : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Réaliser les opérations de location de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.				/2
	C04	Travaux (techniques) de travaux d'entretien : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Réaliser les opérations de location de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.				/2

Dossier de Versailles - mai 2018

COMPÉTENCES	C01	Description d'activités	TS	S	M	P	2	Note
COMMUNIQUER	C05	Travaux (techniques) de travaux d'entretien : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Réaliser les opérations de location de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.					/1
	C01	Travaux (techniques) de travaux d'entretien : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Réaliser les opérations de location de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.					/2
	C04	Travaux (techniques) de travaux d'entretien : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Réaliser les opérations de location de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.					/1
SAVOIRS ASSOCIES		Science média-technique : Faire un inventaire des lieux de immobilier des équipements collectifs et logements. Analyser un document de location.	Réaliser les opérations de location de la note de synthèse de l'entreprise à la suite d'un appel d'offre pour travaux.					/2


Note proposée sur 15

EP1 - Compétences professionnelles


ELEMENTS DU SAVOIR = ETRE ATTENDUS	NOTE
<ul style="list-style-type: none"> - Dire personnel, savoir disponible - S'adapter dans le milieu professionnel - Sélectionner les personnes ressources pertinentes, connaître les personnes ressources - Dire et être sûr de soi et à l'aise dans le dialogue - Dire courtois, équilibré - Avoir une tenue et un langage adaptés - Faire preuve de discrétion dans le travail - Faire preuve de méthode de son - Dire autonome et capable de travailler de manière autonome - Respecter les ordres et les consignes de hiérarchie - Rester neutre et objectif 	/5

REMARQUES EVENTUELLES :

Dossier de Versailles - mai 2018



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DU SUPPLÉMENT À L'ÉDUCATION
ET DE LA RECHERCHE



CAP Gardien d'Immeubles
CONTROLE EN COURS DE FORMATION

SESSION : ...

EP1 - Techniques professionnelles
EVALUATION EN ENTREPRISE

Nom : Prénoms : du Mutu professionnelle :
 Nom de jeune fille : N° sociétés immobilières
 Prénom : organismes H.L.M.
 Date de naissance : syndicats de co-propriétaires
 autres :

CACHET DE L'ÉTABLISSEMENT DE
FORMATION

CACHET DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

Épreuves		Notes
EP1 Techniques professionnelles	/ 15	... / 15
Compétences professionnelles	/ 5	... / 5
TOTAL		... / 20

Appréciation générale du tuteur
 Argumentation de la note proposée, qualités particulières du stagiaire, points à améliorer, évolution au cours du stage

Nous / Prénoms du tuteur / Qualité /
Date / Signature

Nous / Prénoms du formateur /
Date / Signature

Dossier de Versailles - mai 2018

Michel Sieurac
CM IEN SBSSA
Académie de Versailles

La certification – EP1

En centre de formation

- Organisée au cours du premier ou second trimestre de l'année civile
- dans le cadre des activités habituelles de formation professionnelle.
- Le candidat doit être capable :
 - de préparer et réaliser des opérations techniques de nettoyage, de nettoyage, de désinfection et de maintenance des déchets ;
 - d'informer et de rendre compte.

La certification – EP1

En centre de formation

Situation d'évaluation pratique et orale organisée par l'établissement de formation.
Le support d'évaluation est conçu par les formateurs chargés de l'enseignement professionnel

Compétences : C12, C22, C31, C32, C33, C41, C43, C53, C54

Savoirs associés :

- Biologie et chimie appliquées : Partie 4 Chimie appliquée
- Technologie : Partie 2 Nettoyage et nettoyage, Partie 3 Hygiène, sécurité et conditions de travail.

Un professionnel au moins est associé, dans la mesure du possible, à la mise en œuvre de la situation d'évaluation.

La certification – EP1

En centre de formation

Exemple de Contexte professionnel

Vous êtes gardien d'immeuble en CDI depuis un an à l'Office public d'une ville de 100 000 habitants. Vous êtes logé sur le site dont vous avez la responsabilité et la loge se trouve dans le même bâtiment.

Vous gérez le groupe des bois francs qui comporte 180 logements. Trois logements sont réservés à des personnes en situation de handicap (appartements adaptés).

Un bâtiment est réservé par le CCAS de la commune destiné au logement de personnes en accompagnement social.

Vos missions ...

- Accueil des locataires: vous tenez une permanence physique à la loge tous les après midis de 16h30 à 18h30
- Entretien des parties communes
- Entretien des abords
- Surveillance de l'état et de l'usage des installations
- Accueil des entreprises
- Collecte et acheminement des ordures ménagères
- Encaissement des loyers
- Participation au constat des dégradations et à l'état des lieux au départ.

Les espaces verts sont entretenus par une société de services en contrat de sous-traitance. Vous travaillez en étroite collaboration avec un agent de maîtrise et un agent de médiation. Vous vous rendez à l'antenne décentralisée plusieurs fois par semaine.

Consignes :


*Michel Sieurac
CM IEN SBSSA
Académie de Versailles*

La certification – EP1

En centre de formation

Présentation des situations d'évaluation

➤ Doc n°2: Cadre sujet EP1 centre de formation MAJ 2015



 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

CAP Gardien d'Immeubles
CONTROLE EN COURS DE FORMATION
EP1 – Techniques professionnelles
 EVALUATION EN CENTRE DE FORMATION

Centre de formation : _____ **Session :** _____
NOM, PRENOM DU CANDIDAT : _____ **DATE :** _____
DATE DE NAISSANCE DU CANDIDAT : _____


SITUATION N°1
 DOCUMENT A REMETTRE AU CANDIDAT

CONTEXTE PROFESSIONNEL :

CONSIGNES :

RESSOURCES ET/OU DOCUMENTS ANNEXES :

Académie de Versailles – maj 2015



 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

CAP Gardien d'Immeubles
CONTROLE EN COURS DE FORMATION
EP1 – Techniques professionnelles
 EVALUATION EN CENTRE DE FORMATION
Coefficient 4

DOCUMENT A CONSERVER PAR LE JURY

Centre de formation : _____ **Session :** _____
NOM, PRENOM DU CANDIDAT : _____ **DATE :** _____
DATE DE NAISSANCE DU CANDIDAT : _____

SAVOIRS ASSOCIÉS : QUESTIONS POSÉES AU CANDIDAT
 (Biologie et chimie appliquées : Partie 4 Chimie appliquée
 Technologie : Partie 2 Nettoyage et nettoyage ; Partie 3 Hygiène, sécurité et conditions de travail)

.....

Michel Sieurac
 CM IEN SBSSA
 Académie de Versailles


Académie de Versailles – maj 2015

La certification – EP1

En centre de formation

Grille d'évaluation

➤ Doc n° 3: Grille d'évaluation EP1 en centre de formation MAJ 2015

		CAP Gardien d'Immeubles CONTROLE EN COURS DE FORMATION				
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE		EP1 – Techniques professionnelles ÉVALUATION EN CENTRE DE FORMATION				
CENTRE DE FORMATION :		Session :				
NOM :	Prénom :					
NOM de jeune fille :	Date de naissance :					
Situation n°		Date :				
INDICATEURS D'ÉVALUATION	Points attribués				REMARQUES	NOTE
	++	+	-	--		
C12 : Décoder l'information technique - Lire et expliciter un plan des locaux, un schéma d'équipement, des fiches techniques. - Traduire un code ou un langage technique.						... / 5
C22 : Identifier les déchets et les produits dangereux, toxiques et polluants - Identifier les déchets pour les orienter en cas de collecte sélective. - Repérer et identifier les produits de nettoyage ou de maintenance dangereux, toxiques ou polluants.						... / 6
C31 : Organiser son travail - Classer les travaux à effectuer. - Identifier dans un planning les phases critiques de l'intervention.						... / 10
C32 : Gérer son poste de travail - Organiser son poste de travail en prenant en compte : -> les principes ergonomiques (aménagement du poste et amplitude des gestes et postures, contraintes de manutention, accessibilité) -> les problèmes d'hygiène et de sécurité. - Remettre, en ordre son poste de travail après l'opération.						... / 7
C33 : Gérer les produits et les matériels nécessaires aux opérations d'entretien et de maintenance. - Estimer les quantités de produits et de matériel nécessaires. - Faire l'inventaire des matériels et des produits. - Ranger et stocker les produits et matériels.						... / 6
C41 : Conduire des opérations de nettoyage, de nettoyage et de désinfection des locaux, des abords, des équipements et des matériels - Choisir et préparer les matériels et les produits. - Établir un ordre chronologique des opérations à effectuer. - Procéder aux tâches de nettoyage, de nettoyage et de désinfection. - Établir un ordre chronologique des opérations à effectuer. - Détroire et évacuer les déchets résultant de l'opération.						... / 18

Académie de Versailles māj 2015

C43 : Effectuer des opérations de maintenance des déchets - Manipuler les contenants et les récipients à déchets. - Traiter les déchets pouvant présenter un danger.								... / 8
C53 : Prendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées - Rattacher par écrit ou par oral les opérations effectuées ou les informations collectées. - Communiquer à la hiérarchie des informations utiles pour une meilleure connaissance des habitants.								... / 6
C54 : Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique - Déterminer le degré d'urgence du message à transmettre. - Choisir le support le mieux adapté au support à transmettre. - Rédiger et mettre en forme le message. - S'assurer de la réception du message.								... / 10

TOTAL ... / 76

Interrogation orale : Les candidats sont interrogés sur différents problèmes techniques en relation avec les opérations proposées et notamment sur les aspects scientifiques et technologiques correspondants :

SAVOIRS ASSOCIÉS ÉVALUÉS	NOTE
- Biologie et chimie appliquées : Partie 4 Chimie appliquée.	... / 4
- Technologie : Partie 2 Nettoyage et nettoyage Partie 3 Hygiène, sécurité et conditions de travail	

TOTAL : ... / 80

SOIT ... / 20

Émargement des formateurs :

Nom / Prénom / Signature :

Émargement des professionnels :

Nom / Prénom / Signature :

Michel Sieurac
 CM IEN SBSSA
 Académie de Versailles

Académie de Versailles māj 2015

La certification – EP1

La PSE – évaluation en CAP

SITUATION 1	1-2-3 : santé, consommation, parcours professionnel.	10 POINTS	Evaluation écrite d'une heure.
SITUATION 2 :	4 : L'individu dans son environnement professionnel	8 POINTS	Evaluation écrite d'une heure
		2 POINTS	Une évaluation pratique

La certification – EP2

- L'épreuve a pour but de vérifier les connaissances scientifiques et technologiques du candidat ainsi que son aptitude à les mobiliser dans des situations professionnelles variées.
- Elle permet également de vérifier des qualités d'analyse à travers l'étude de situations professionnelles suffisamment variées pour être représentatives de la profession considérée

La certification – EP2

Situation d'évaluation organisée par l'établissement de formation
Le support d'évaluation est conçu par les formateurs responsables des enseignements des savoirs associés.

L'épreuve porte sur les savoirs associés :

- Biologie et chimie appliquée : Partie 1 Biologie appliquée, Partie 2 Microbiologie appliquée, Partie 3 Ecologie appliquée
- Economie – Gestion : Partie 1 Notions élémentaires d'économie, Partie 2 Notions élémentaires de comptabilité, Partie 3 Notions juridiques
- Sciences médico-sociales : Partie 1 Les personnes et leur environnement social, Partie 2 Les personnes et les groupes sociaux, Partie 3 Protection sanitaire et sociale des personnes.

La certification – EP2

- L'épreuve prend appui sur un contexte professionnel et permet d'évaluer les savoirs associés.
- Les documents peuvent être de nature variée (articles, textes, statistiques) et sont fournis au candidat.

La certification – EP2

➤ Doc n°4 Fiche individuelle de synthèse EP2 MAJ 2015

Académie de Versailles <u>Etablissement de formation :</u>		EP 2 Epreuve scientifique et technologique Contrôle en Cours de Formation FICHE INDIVIDUELLE de SYNTHÈSE des NOTES OBTENUES	Session 201...
Candidat :			
Nom :		Nom de jeune fille :	
Prénom :		Date de naissance :	
Spécialité	CAP Gardien d'immeubles		
Biologie et chimie appliquée (Partie 1 : biologie appliquée, Partie 2 : microbiologie appliquée, Partie 3 : écologie appliquée)			/30
Sciences médico-sociales (Partie 1 : les personnes et leur environnement social, Partie 2 : les personnes et les groupes sociaux, Partie 3 : protection sanitaire et sociale des personnes)			/20
Economie-gestion (Partie 1 : notions élémentaires d'économie, Partie 2 : notions élémentaires de comptabilité, Partie 3 : notions juridiques)			/30
Noms et signatures des évaluateurs :			/80
		Note EP 2 proposée au jury en points entiers ou au ½ point (arrondir, s'il y a lieu, au ¼ point supérieur)	/20

Académie de Versailles MâJ 2015

Michel Sieurac
CM IEN SBSSA
Académie de Versailles

Le dossier pour la certification

Un dossier par centre de formation incluant:

1) **Doc n°5:** la fiche de synthèse des notes EP1 et EP2 des candidats MAJ 2015



2) **Une chemise pour chaque candidat** comprenant:

- ✓ **Doc n°1:** Grille d'évaluation EP1 en PFMP MAJ 2015
- ✓ **Doc n°3:** Grille d'évaluation EP1 en centre de formation MAJ 2015
- ✓ **Doc n°4:** Fiche individuelle de synthèse EP2 MAJ 2015
- ✓ **Doc n°6:** Attestation PFMP MAJ 2015
- ✓ Si nécessaire: **photocopies** de la demande de dérogation de PFMP et des justificatifs envoyés précédemment.
- ✓ **Le livret scolaire**

**Les documents sont téléchargeables sur le site SBSSA
Versailles – Rubrique: CAP Gardien d'immeubles**


Le dossier pour la certification

- **Doc n°5 Fiche de synthèse des notes EP1 et EP2 des candidats
MAJ 2015
(arrondir au 1/2 point supérieur !!!)**


 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE 		Centre de formation :			Session :
		Fiche récapitulative du contrôle en cours de formation			
		CAP Gardien d'immeubles			
Candidat		EP1-Techniques professionnelles			EP2-Epreuve scientifique et technologique (coef.4)
NOM	Prénom	Techniques professionnelles (coef.8)		PSE (coef.1) /20	
		PFMP	CENTRE DE FORMATION		
Moyenne :					
Note la plus haute					
Note la plus faible					

Le dossier pour la certification

➤ Doc n°6 Attestation PFMP MAJ 2015



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



ATTESTATION DE STAGE

SESSION 2016

CAP GARDIEN D'IMMEUBLES

Le chef de centre de formation certifie que le candidat :

NOM patronymique : Nom marital : Prénom : Date de naissance :

DATE ET DUREE DE LA PFMP	NATURE DE S ACTIVITES A S DUREE S PAR LE S STAGIAIRE	ENTREPRISE
du : à : Durée : semaine(s)		Nom du responsable : Cachet & Signature
du : à : Durée : semaine(s)		Nom du responsable : Cachet & Signature
du : à : Durée : semaine(s)		Nom du responsable : Cachet & Signature
du : à : Durée : semaine(s)		Nom du responsable : Cachet & Signature

Durée totale de la PFMP : semaines Date : Nom et signature du Chef de centre ou de formation :
Cachet de l'établissement

Merci de votre attention !!!