



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



CAP Gardien d'immeubles

Synthèse des épreuves professionnelles de certification en CCF

	EP1 : Techniques professionnelles		EP2 : épreuve scientifique et technologique
Objectifs de l'épreuve	Vérifier les compétences professionnelles et les SA liés aux activités professionnelles d'accueil et d'accompagnement des habitants, d'opérations de nettoyage et nettoyage, de maintenance du patrimoine immobilier et de gestion locative		Vérifier les connaissances scientifiques et technologiques et l'aptitude à les mobiliser dans des situations professionnelles variées Vérifier des qualités d'analyse à travers l'étude de SP variées représentatives de la profession
Coefficient	8 (+1 pour la PSE)		4
Durée	+/- 3 heures (cadre des horaires habituels des enseignements professionnels)		2 heures (cadre des horaires habituels des enseignements professionnels)
Situation d'évaluation	Situation d'évaluation N°1 : en centre de formation (coefficient 4)	Situation d'évaluation N°2 : en entreprise (coefficient 4)	1 situation d'évaluation écrite en centre de formation
Compétences évaluées	C12-décoder l'information technique C22-identifier les déchets et les produits dangereux, toxiques et polluants C31-organiser son travail C32-gérer son poste de travail C33-gérer les produits et les matériels... C41-conduire les opérations de nettoyage, de nettoyage et de désinfection des locaux..... C43-effectuer des opérations de manutention des déchets C53-rendre compte des opérations effectuées ou des informations collectées C54-produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique	C11-collecter l'information C13-traiter l'information C21-identifier, inventorier et apprécier les désordres..... C23-analyser des documents de gestion locative C24-repérer les difficultés individuelles et identifier des problèmes de vie collective C42-participer à la maintenance des immeubles, des équipements... C44-réaliser des opérations élémentaires de gestion locative C45-appliquer des mesures de prévention..... C51-donner des informations.... C52-dialoguer, animer, négocier	

SA évalués	Biologie et chimie appliquées	partie 4 : chimie appliquée		Partie 1 : biologie appliquée Partie 2 : microbiologie appliquée Partie 3 : Ecologie appliquée
	Economie gestion			Partie 1 : économie Partie 2 : comptabilité Partie 3 : notions juridiques
	SMS		partie 4 : le logement social	Partie 1 : les personnes et leur environnement social Partie 2 : les personnes et les groupes sociaux partie 3 : protection sanitaire et sociale des personnes
	Technologie	Partie 2 : nettoyage et nettoyage Partie 3 : hygiène et sécurité	Partie 1 : immeuble et logement Partie 4 : gestion administrative Partie 5 : communication prof.	
Le candidat doit être capable	<ul style="list-style-type: none"> de préparer et réaliser des opérations techniques de nettoyage, de nettoyage, de désinfection et de manutention des déchets d'informer et de rendre compte 		<ul style="list-style-type: none"> de réaliser des opérations élémentaires de gestion locative de faire un état des lieux et d'analyser une situation ou un dysfonctionnement d'assurer la maintenance de 1^{er} et 2^{ème} niveaux des équipements et des matériels de dialoguer, d'expliquer, d'animer et de négocier dans le cadre d'une activité d'accompagnement social ou dans le cadre de l'information et du conseil technique 	

Il sera remis au jury, un dossier par centre de formation incluant:

1) **Doc n°5:** la fiche de synthèse des notes EP1 et EP2 des candidats MAJ 2015

2) **Une chemise pour chaque candidat comprenant:**

- ✓ **Doc n°1:** Grille d'évaluation EP1 en PFMP MAJ 2015
- ✓ **Doc n° 3:** Grille d'évaluation EP1 en centre de formation MAJ 2015
- ✓ **Doc n°4:** Fiche individuelle de synthèse EP2 MAJ 2015
- ✓ **Doc n°6:** Attestation PFMP MAJ 2015
- ✓ Si nécessaire: photocopies de la demande de dérogation de PFMP et des justificatifs envoyés précédemment !
- ✓ Le livret scolaire.

