



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



IEN SBSSA  
Juin 2014

# Baccalauréat professionnel

## Accompagnement, soins et services à la personne

→ **Elaboration du plan de formation  
en Baccalauréat professionnel  
Accompagnement, soins et services à la personne**

## Objectif : Construire un projet pédagogique en équipe pour la préparation au baccalauréat professionnel ASSP

- Une réflexion prenant en compte :
  - Les contraintes réglementaires (référentiel)
  - Les préconisations pédagogiques (nationales et académiques)
  - La mutualisation d'expérience (bilan de mise en œuvre du premier cycle de formation) Les réalités et contraintes locales
  - Les partenariats ...

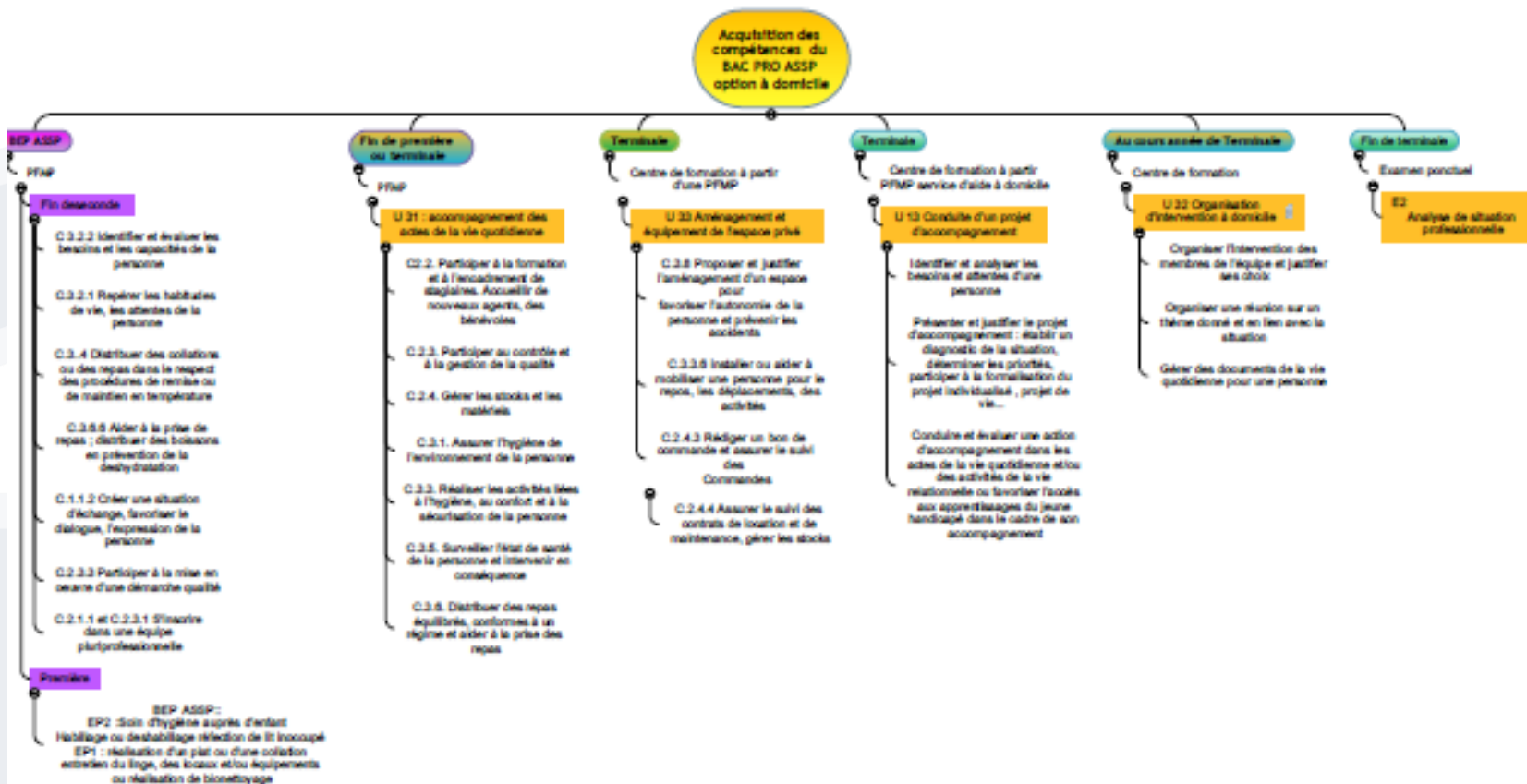
## Etape préalable à la construction du projet pédagogique

- ➔ Les choix résultent d'une décision concertée de l'équipe pédagogique, dans le respect du fonctionnement de l'établissement
- Planification des PFMP : dates et public accompagné
  - Repérage des dates d'évaluation des blocs de compétences
  - Planification des situations d'évaluation en établissement scolaire et en milieu professionnel - CCF (BEP et bac pro) ;

➔ Cette planification détermine les dates d'acquisition des compétences ;  
Le projet pédagogique sera construit en conséquence

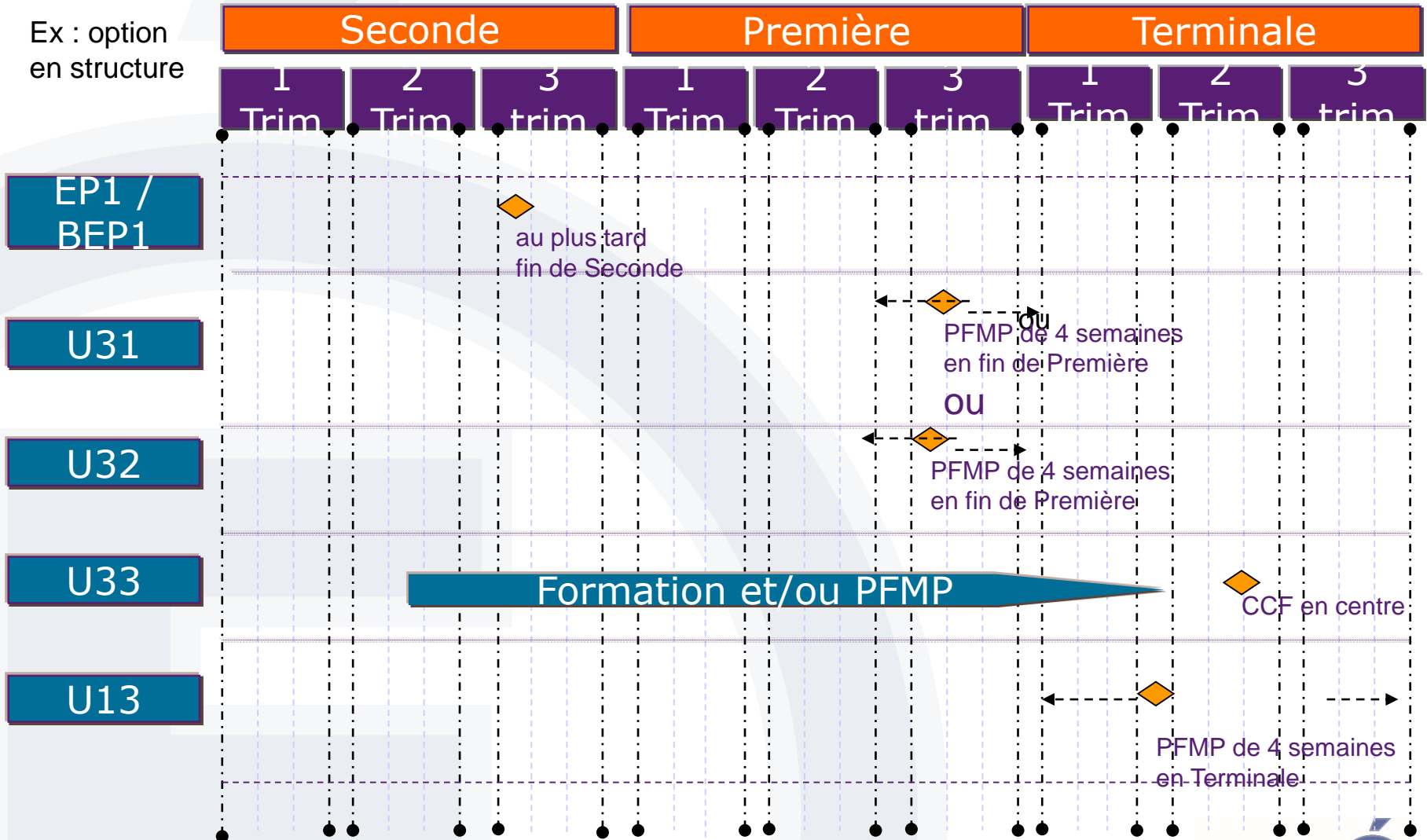


# Repérage des bornes temporelles d'acquisition des compétences



# Détermination des dates d'évaluation en PFMP et en centre de formation

Ex : option  
en structure



## Formalisation du projet pédagogique de formation

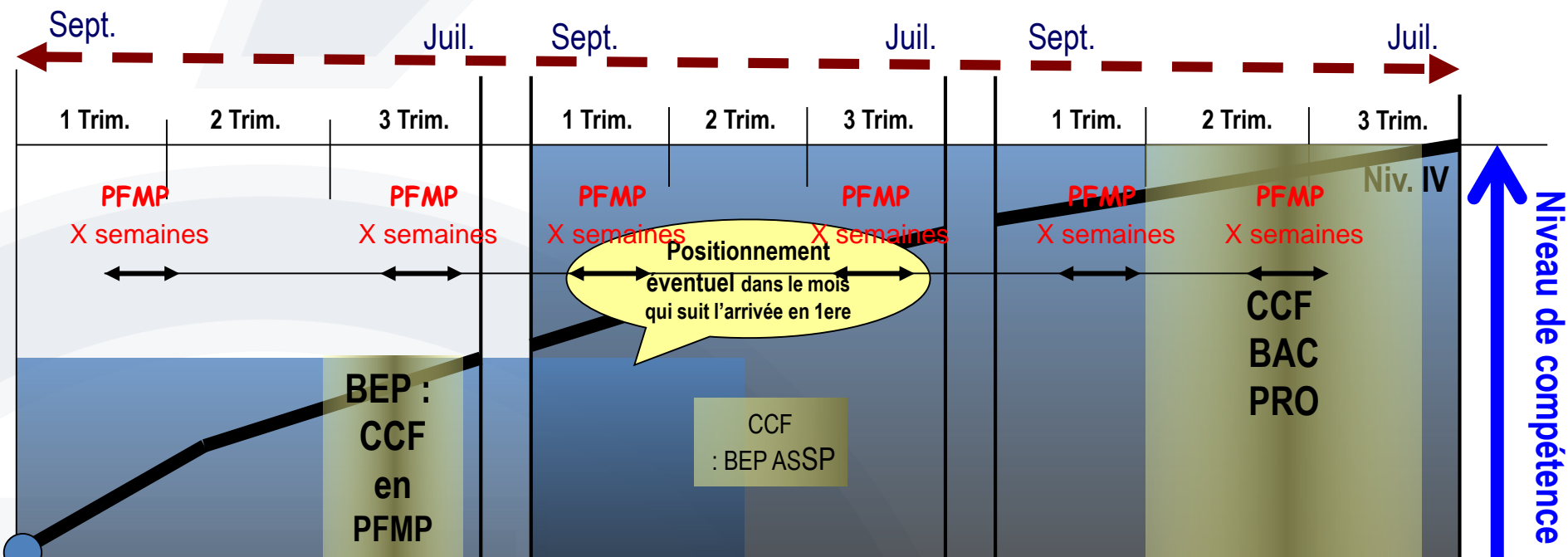
Le projet pédagogique est :

- Rédigé par l'équipe pédagogique : enseignements professionnels (Pôle 1, pôle 2, pôle 3) mais aussi enseignements généraux (y compris EGLS) ;
- Evolutif :
  - Rédigé de manière globale initialement et affiné au fur et à mesure de la formation puis d'une promotion à l'autre ;
  - Susceptible d'évolutions au gré de l'actualité et des besoins des élèves ou des opportunités de partenariats ;
- Centré sur le cœur de métier : il prend appui sur les compétences visées et fait apparaître les contextes et situations.
- Prévoit une articulation entre la formation dispensée en centre de formation et le vécu en milieu professionnel.



# Elaboration du plan de formation en Bac Pro ASSP

## Stratégie de formation



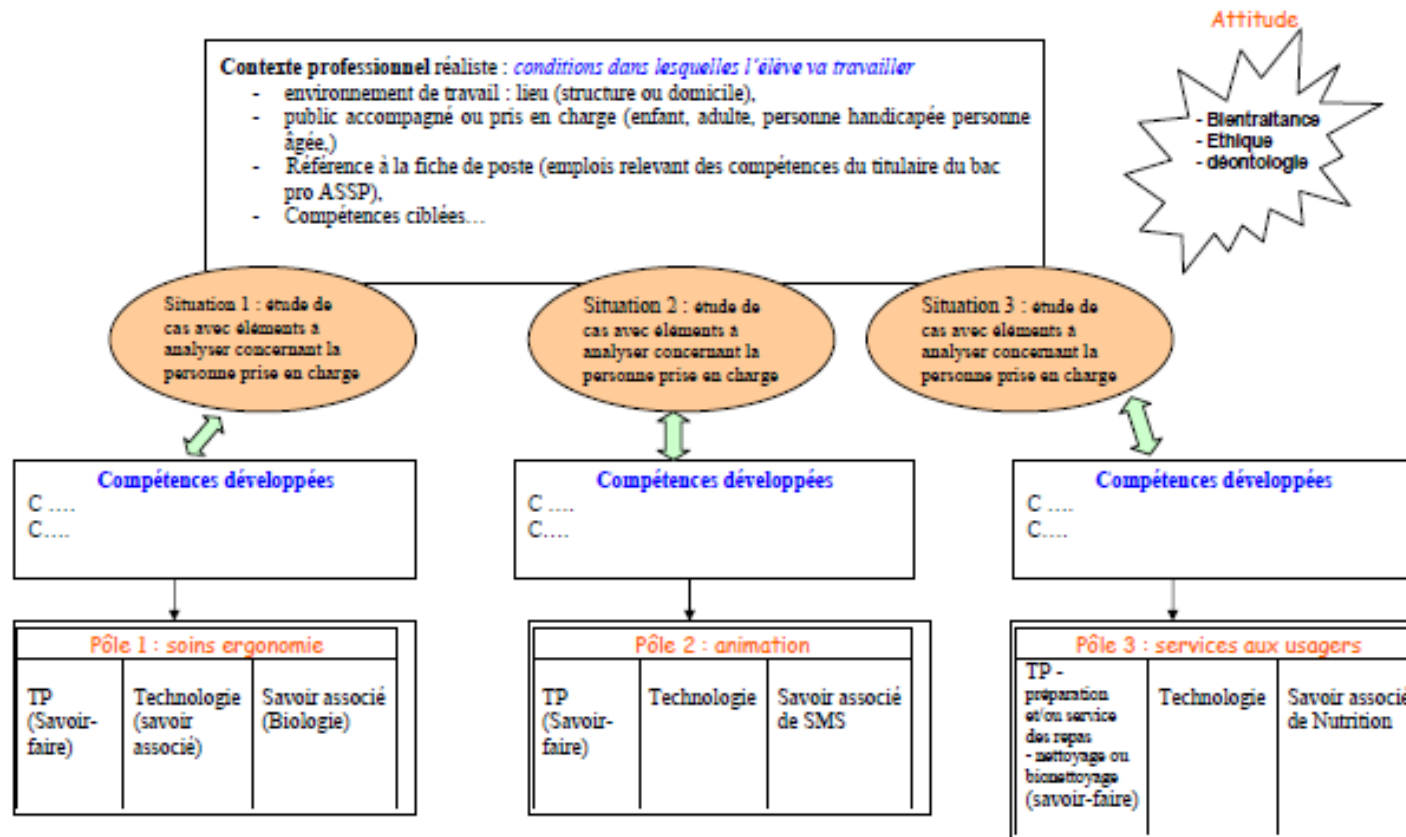
**Mises en situation à partir de contextes professionnels communs aux trois pôles**

**Activités et tâches au sein d'une équipe pluri-professionnelle**

**Mise en œuvre de compétences (savoir-faire, savoirs associés et attitudes, de niveau IV)**

**Situations professionnelles réalistes**

### PROPOSITION DE METHODOLOGIE POUR CONSTRUIRE UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE EN BAC PRO ASSP



Une approche qui prend appui sur l'analyse de contextes communs aux trois pôles et de situations professionnelles réalistes renforce la cohérence du projet pédagogique

## Accompagnement personnalisé (AP) et enseignements généraux liés à la spécialité (EGLS)

### L'AP:

- Repérage des besoins des élèves (groupes de besoin)
- Prise en compte l'hétérogénéité des élèves (niveau, positionnement en première)
- Evolution des besoins au cours du cycle de formation

#### Exemple :

- Seconde : accueil, remédiation, utilisation de logiciels de bureautique...
- Première : positionnement éventuel, compétences d'oral
- Terminale : Intègre la préparation des poursuites d'études pour les élève concernés, travail sur les écrits professionnels (EGLS avec co-animation Français – ASSP)

2 2 semaines de stages représentent environ 1/3 de la formation



Il convient d'accorder une place privilégiée au vécu en milieu professionnel

### Rappel réglementaire

*La recherche et le choix des entreprises d'accueil relèvent de la responsabilité de l'équipe pédagogique ainsi que le suivi*

*Circulaire n°2000 – 095  
du 26 juin 2000 (BOEN n°25 du 29 juin 2000)*

L'articulation de la formation dispensée en établissement scolaire et en milieu professionnel

<p>LES ACTIONS en AMONT DE LA PFMP</p>	<p>PROPOSITION D'ORGANISATION</p>
<p>Recherche des entreprises Equipe pédagogique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage des structures sanitaires et sociales susceptibles d'accueillir les élèves en stage</li> <li>- Déterminer, au plus tard lors des conseils d'enseignement de juin de l'année scolaire précédente : les durées et dates des PFMP, les lieux et public accueilli dans ces structures.</li> <li>- Rédaction de fiches de négociation des activités au cours des PFMP 1, 2, 3, 4, 5, 6 qui seront mises à disposition des élèves pour faciliter la recherche de PFMP.</li> <li>- Envoi de courriers dès le mois de juin</li> </ul>
<p>Préparation de l'élève</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en compte des lieux de stages pour construire le projet pédagogique afin de préparer les élèves à l'accompagnement du public (Cf. fiches de poste disponibles sur le site SBSSA)</li> <li>- Acquisition de connaissances et de savoir-faire nécessaires pour une bonne intégration en PFMP et l'évaluation éventuelle.</li> <li>- Présentation aux élèves des activités à réaliser</li> <li>- Conception d'annexes pédagogiques</li> </ul> <p>Nb : la préparation des élèves fait partie intégrante de la formation ; elle n'a pas besoin d'être externalisée en AP</p>
<p>La convention de stage (qui ?, quand ?, comment ?)</p>	<p>Les conventions de stage doivent obligatoirement être renseignées et signées AVANT le premier jour de stage.</p> <p>Exemple d'organisation au sein de l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conventions de stage sont pré-remplies par le chef de travaux (dates, nom des élèves, nom du professeur principal, coordonnées du chef de travaux...)</li> <li>- Les conventions sont remises par le chef de travaux (en trois exemplaires) au Professeur Principal, en début d'année scolaire.</li> </ul>

### L'articulation de la formation dispensée en établissement scolaire et en milieu professionnel

LES ACTIONS PENDANT LA PFMP	PROPOSITION D'ORGANISATION
Livrets de suivi de stage (qui ?, quand ?, comment ?)	<p>Des propositions de livret de suivi sont disponibles sur le site SBSSA pour chacune des options du baccalauréat professionnel ASSP. Les équipes pourront ajouter des annexes pédagogiques mais veilleront à ne pas multiplier les documents à renseigner par les professionnels.</p> <p>La compétence B2 « participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires – accueil des nouveaux agents et des bénévoles », compétence de niveau IV, est généralement peu ou pas confiée aux élèves de baccalauréat professionnel ASSP au cours des périodes de formation en milieu professionnel.</p> <p>C'est pourquoi il a été convenu que le renseignement et l'utilisation du livret personnel de l'élève ferait l'objet d'une attention particulière afin de le sensibiliser à cet aspect de l'encadrement d'un stagiaire.</p>
visites de suivi (qui ?, quand ?, comment ?)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion d'information et d'organisation pour l'équipe pédagogique en début d'année scolaire.</li> <li>- Information des professeurs d'enseignement général sur les points de vigilance lors des visites (adéquation entre activités confiées aux stagiaires /activités prévues en lien avec les évaluations éventuelles) ; élaboration conjointe d'une fiche de suivi de ces visites.</li> <li>- Répartition des visites entre les différents professeurs de la classe et organisation :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• PFMP faisant l'objet d'une évaluation certificative : une visite en milieu de stage par un professeur du général et une en fin de stage par un professeur du professionnel qui renseigne les grilles lors du bilan avec le tuteur..</li> <li>• PFMP non évaluées : autre organisation possible</li> </ul> </li> </ul>

## L'articulation de la formation dispensée en établissement scolaire et en milieu professionnel

LES ACTIONS APRES LA PFMP	PROPOSITION D'ORGANISATION
<p>Exploitation du vécu en entreprise</p>	<p>Retour des élèves : prévoir un « SAS » permettant d'échanger sur le vécu en entreprise</p> <p>Exploitation du vécu en entreprise :</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des informations recueillies en PFMP ( réinvestissement lors d'une séquence pédagogique, jeu de rôle, rédaction de projet U13 ... ) ;</li> <li>• Repérage des activités qui ne sont que peu ou insuffisamment réalisées en entreprise : construction d'une séquence pédagogique portant sur cet aspect de la formation.</li> <li>• ...</li> </ul>
<p>Aspect administratif</p>	<p>Vérification des attestations de stage : tampons, signatures, jours d'absence, public concerné....</p> <p>Archivage des documents d'évaluation : grilles, attestation de PFMP</p> <p>Demande de dérogation éventuelle</p>
<p>OBSERVATIONS</p>	<p>Pour fidéliser les entreprises et créer une liaison et un climat de confiance.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoyer une lettre de remerciement en fin d'année aux employeurs avec les résultats d'examen.</li> <li>- Proposer aux tuteurs de stage d'être jury au centre de formation lors des CCF, des VAE et/ou des épreuves pratiques des examens.</li> </ul>

# Propositions d'axes de travail...

- Réunion d'équipe afin de mutualiser l'expérience des l'équipe qui a accompagné le premier cycle de formation...
- Planification de réunion de l'équipe (pôle 1 , 2 et 3) pour élaborer le projet pédagogique par année de formation conseil d'enseignement, puis une par trimestre
- Participation aux stages de formations du PAF ou stages d'établissement si besoin.



# Liens utiles

- **Exemples de contextes et de situations professionnelles**
  - Mutualisation de travaux au sein de l'académie de Versailles
    - <http://www.sbssa.ac-versailles.fr/spip.php?article636>
- **Livret de suivi des PFMP de première et de terminale bac pro ASSP**
  - Proposition de livret qui a fait l'objet d'une harmonisation au niveau de l'académie de Versailles
    - <http://www.sbssa.ac-versailles.fr/spip.php?article653>
- **Livret de suivi des PFMP de seconde Bac pro ASSP**
  - Proposition de livret qui a fait l'objet d'une harmonisation au niveau de l'académie de Versailles
    - <http://www.sbssa.ac-versailles.fr/spip.php?article636>