






# PROPOSITION DE PROGRESSION BAC PRO SPVL EN 3 ANS DIPLOME INTERMEDIAIRE CAP APM

Secteurs A1 – G2 (Proposition de l'équipe pédagogique du Lycée Jean Jaurès – Chatenay Malabry – nov 2014 )

## Bac pro SPVL avec CAP Agent de Prévention et de Médiation comme certification intermédiaire **Classe de seconde**

Capacités	Compétences terminales	Savoirs associés	Modules spécifiques CAP APM
<b>Analyser</b>	<b>G2</b> C 1-1 Analyser les demandes et les situations des ménages  <b>A1</b> C 1-1 Identifier les demandes des publics (accès à des services administratifs, techniques, médicosociaux, éducatifs..., démarches...)	<p style="text-align: center;"> <b>S1-Environnement social</b></p> <p><a href="#">1 - Données démographiques et socio-économiques de la population</a>  <a href="#">2 - Connaissance sociologique et psychologique des publics : besoins, comportements</a>            2.1: Publics (<i>enfants, famille, adolescent</i>)            2.2: Familles  <a href="#">3 - Faits sociétaux</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupes et milieux sociaux</li> <li>- Normes sociales, règles, valeurs, codes culturels</li> <li>- Comportement citoyen et comportements à risques</li> </ul> <p><a href="#">4 - Aménagement du territoire, environnement et cadre de vie</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiques territoriales, politique de la ville</li> <li>- Espace rural, espace urbain : caractéristiques, évolution</li> <li>- Analyse du phénomène urbain : (<i>Evolution de l'urbanisation et incidences sur le mode de vie des populations, sur les équipements, les services, les transports, ... Aspects sociologiques, villes et banlieues Fonctionnement social des quartiers</i>)</li> </ul>	<p><b>S1- Environnement social et économique</b></p> <p>4.2 Relations au sein de la famille 4.4 Filiation et autorité parentale</p> <p><b>S4: Problèmes de santé publique et prévention</b> Pathologies à incidences sociales (vu en PSE)</p> <p><b>S5- Techniques professionnelles</b></p> <p><a href="#">1-Communication-médiation</a> 1-2 Techniques de communication orale dans les situations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De gestion des conflits, de la violence (<i>initiation</i>)</li> <li>-</li> </ul> <p><a href="#">4-Protection du cadre de vie</a></p> <p><a href="#">5-Outils et méthodes</a> 5-1 Méthode de résolution de problèmes</p>
	<b>A1</b> C 2-1 Accueillir et dialoguer dans des points d'accueil, des points d'écoute, des permanences		
<b>Gérer</b>	<b>G2</b> C 3-2 Effectuer des opérations administratives C 3-4 Assurer le suivi de la maintenance des équipements, des travaux, des contrats d'entretien, des interventions de valorisation	<p style="text-align: center;"> <b>S2-Milieus professionnels</b></p> <p><a href="#">1-Secteurs d'emplois, champs d'intervention</a></p>	
	<b>A1</b> C 3-2 Planifier et organiser des activités		

	C 3-3 Gérer la documentation	<p><u>2- Cadre administratif des politiques relatives au développement de la vie locale et au maintien du lien social à l'échelon européen, national, régional, départemental et communal.</u></p> <p><u>3- Cadre administratif des structures d'emplois</u></p> <p><u>7- Organisation des actions et des modes d'interventions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projets de structure, projets d'équipe, projet du professionnel</li> <li>- Méthodologie de recueil et de gestion de l'information</li> <li>- Méthodologie de l'évaluation-(<i>outils et indicateurs du CAP APM</i>)</li> </ul>	<p>5-3 Ecran interactif</p> <p>5-4 Méthodes d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicateur et critères d'évaluation</li> <li>- Outil d'évaluation (grille d'observations, d'analyse)</li> </ul>
<b>Réaliser, mettre en œuvre un projet</b>	<p><b>G2</b></p> <p>C 4-5 Contribuer à la valorisation du cadre de vie</p> <p><b>A1</b></p> <p>C 4-3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels</p> <p>C 4-4 Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux</p>	<p> <b><u>S3- Cadre juridique</u></b></p> <p><u>1-Sources du Droit (européen, français)</u></p> <p><u>2- Cadre administratif</u></p> <p><u>4- Droits de la personne, libertés publiques</u></p>	
<b>Evaluer, rendre compte</b>	<p><b>G2</b></p> <p>C 5-2 Etablir un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité</p> <p><b>A1</b></p> <p>C 5-1 Apprécier la satisfaction des usagers</p>	<p> <b><u>S4- Communication et médiation</u></b></p> <p><u>1- Aspects généraux</u></p> <p><u>2- Communication écrite (sauf aspects réglementaires) : traitement de texte, lettre, compte-rendu...</u></p> <p><u>3- Communication visuelle : Dépliant-tract, organigramme...</u></p> <p><u>4- Communication orale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversité des situations professionnelles de communication orale</li> <li>- Situation d'accueil</li> <li>- Elaboration des messages oraux</li> <li>- Communication téléphonique</li> </ul> <p><u>5- Outils de communication :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Outil informatique : publipostage</li> <li>- Réseaux</li> <li>- Téléphone-répondeur</li> </ul> <p><u>7- animation de groupes d'usagers</u></p> <p> <b><u>SG2- Gestion du patrimoine locatif</u></b></p> <p><b>1- Contexte de l'activité professionnelle</b></p> <p><u>1-3 : Logements</u></p> <p><u>1-5 : Typologie des actions</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Action de maintenance du patrimoine</li> </ul>	

**2- Cadre organisationnel des activités**

2-8 : sécurité des parties communes

**3- Méthodes et outils**

3-1 Analyse des situations, des besoins

Plans de quartier, de logements

3-3 Méthodologie de maintenance

- Maintenance de 1<sup>er</sup> niveau : définition...carnet de maintenance

 **SA1- Activité de soutien et d'aide à l'intégration**

**1- Contexte de l'activité professionnelle**

1-1 Structures intervenant pour des activités de soutien et d'aide à l'intégration

1-2 Typologie des actions en fonction des publics (famille, enfant, adolescent)

1-3 Modes d'intervention des professionnels et des structures partenaires dans le réseau local

**2- Cadre organisationnel des actions proposées**

2-1 Réglementation relative à l'organisation d'actions collectives  
(appréciation des risques, réglementation relative à la sécurité des personnes et des biens)

2-2 Conditions matérielles nécessaires aux déroulements des actions



2-3 Organisation des actions

**3- Méthodes et outils**

3-2 Accompagnement des personnes

3.4 Gestion d'une documentation spécifique



<p><b>Evaluer, rendre compte</b></p>	<p><b>G2</b> C 5-1 Apprécier la satisfaction des différents acteurs, des usagers</p> <p>C5-2-Etablir un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité</p> <p><b>A1</b> C 5-2 Établir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif</p>	<p><u>2- Communication écrite (questionnaire...)</u>  <u>3- Communication visuelle (affiche, planning...)</u>  <u>4-Communication orale :</u>  communication d'information, exposés, compte-rendu oral, restitution orale d'une prise de note.  <u>5-Outils de communication :</u>  - Outil informatique : diaporama  <u>7-Animation de groupes d'utilisateurs</u></p> <p> <b><u>SG2- Gestion du patrimoine locatif</u></b></p> <p><b>1- Contexte de l'activité professionnelle</b>  <b>1.1. Bailleurs</b>  <b>1.2. Locataires</b></p> <p><b>2- Cadre organisationnel des activités</b>  <b>2.1 Attribution du logement</b>  <b>2.2 Contrat de location</b>  <b>2.5 Etat des lieux</b></p> <p><b>3- Méthodes et outils</b>  <b>3.1 Analyse des situations, des besoins</b>  - Techniques et outils de recueil des besoins, des réclamations</p> <p> <b><u>SA1- Activité de soutien et d'aide à l'intégration</u></b></p> <p><b>1- Contexte de l'activité professionnelle</b>  <b>1-1 Structures intervenant pour des activités de soutien et d'aide à l'intégration</b>  <b>1-2 Typologie des actions en fonction des publics</b>  <b>1-3 Modes d'intervention des professionnels et des structures partenaires dans le réseau local</b></p> <p><b>3- Méthodes et outils</b>  <b>3-2 Accompagnement des personnes</b>  <b>3-3 Activités d'aide et de soutien</b></p>	

**Bac pro SPVL avec CAP Agent de Prévention et de Médiation comme certification intermédiaire –  
Classe de Terminale**

Capacités	Compétences terminales	Savoirs associés
<b>Communiquer</b>	<p><b>G2</b> C2-3-Réguler les situations conflictuelles, les conflits de voisinage</p> <p><b>A1</b> C2-3-faciliter le lien entre les usagers et les interlocuteurs institutionnels</p>	<p><b>S1 environnement social</b></p> <p><u>2 - Connaissance sociologique et psychologique des publics : besoins, comportements</u> 2-1 Publics (<i>personne migrante, personne dépendante/handicapée, personne en situation de précarité, isolée</i>)</p> <p><u>3 - Faits sociétaux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les processus d'intégration, marginalisation, exclusion, insertion</li> </ul> <p><u>4 - Aménagement du territoire, environnement et cadre de vie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politiques territoriales, politiques de la ville</li> </ul>
<b>Gérer</b>	<p><b>G2</b> C3-5 Coordonner une équipe de terrain</p> <p><b>A1</b> C3-4-coordonner l'action et les interventions de différents partenaires C3-5-coordonner une équipe de terrain</p>	<p><b>S2 Milieux professionnels et modes d'intervention</b></p> <p><u>4- Structures locales participant aux besoins de la population</u> <u>5-Organisation de réseaux de structures et de dispositifs dans le cadre des politiques de proximité</u> <u>6- Cadre général d'intervention des professionnels dans les structures participant à la vie locale et au maintien du lien social</u> <u>7- organisation des actions et des modes d'intervention</u> Méthodologie de résolution de problème <u>9- Qualité du service à l'utilisateur/client</u></p>
<b>Réaliser, mettre en œuvre un projet</b>	<p><b>G2</b> C4-4 Recueillir et traiter les réclamations C 4-6 Travailler en coopération avec d'autres partenaires</p> <p><b>A1</b> C4-1 Accompagner les personnes dans la recherche de services C4-2 Accompagner les personnes dans les démarches administratives, dans la préparation d'un dossier</p>	<p><b>S3 Cadre juridique appliqué aux interventions professionnelles</b></p> <p><u>6 - Droit du travail et statut des salariés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctions publiques</li> <li>- Secteur privé</li> <li>- Médecine du travail</li> <li>- Relations collectives du travail</li> <li>- Règlement des conflits du travail</li> <li>- Formation tout au long de la vie</li> </ul> <p><b>S4 Techniques de communication et de médiation sociale</b></p> <p><u>2- Communication écrite (aspects réglementaires, imprimés,...)</u> <u>6 - Techniques de négociation</u> <u>7- Techniques d'animation</u> (notions de psychologie – animation d'une équipe – conduites de réunions)</p>

✚ **SG2- Gestion du patrimoine locatif**

1- Contexte de l'activité professionnelle

1.4. Méthodes d'intervention et partenariats

1.5. Typologie des actions

2- Cadre organisationnel des activités

2.3 loyers

2.4 Charges, réparations locatives

2.6 aides financières liées au logement

2.7 charges complémentaires au logement

3- Méthodes et outils

3.2 Opérations administratives et de gestion

✚ **SA1- Activité de soutien et d'aide à l'intégration**

**2- Contexte de l'activité professionnelle**

1-1 Structures intervenant pour des activités de soutien et d'aide à l'intégration

1-2 Typologie des actions en fonction des publics

1-3 Modes d'intervention des professionnels et des structures partenaires dans le réseau local

**3- Méthodes et outils**

3-1 Identification des caractéristiques et de la demande des publics

3-2 Accompagnement des personnes