

BTS SP3S

**BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS
SANITAIRE ET SOCIAL**

BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social

- ▶ BTS technico-administratif
- ▶ Diplôme de niveau III
- ▶ Professionnels ayant une certaine autonomie dans leurs activités
- ▶ RAP précise le niveau d'autonomie de chaque activité
 - Ex: Instruction de dossiers en vue de délivrer ou de percevoir des prestations, des aides...
AUTONOMIE: responsabilité exercée sous l'autorité de la hiérarchie, part d'initiatives en cas de dysfonctionnement, de situations particulières (urgences)...

BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social

Titulaire du
BTS SP3S

```
graph TD; A[Titulaire du BTS SP3S] --> B[Participe aux missions dévolues aux établissements et services du champ sanitaire et social]; A --> C[Travaille en proximité avec professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels];
```

Participe aux missions dévolues aux établissements et services du champ sanitaire et social

Travaille en proximité avec professionnels de la santé, les travailleurs sociaux, les partenaires institutionnels

BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social

Titulaire du
BTS SP3S

```
graph TD; A[Titulaire du BTS SP3S] --> B[Met ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...]; A --> C[Procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, contribue au système d'information.]
```

Met ses compétences **techniques**, **administratives** et **relationnelles** au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...

Procède à l'analyse des besoins, permet l'accès aux droits, propose des services et prestations, organise et gère leur mise en œuvre, contribue au système d'information.

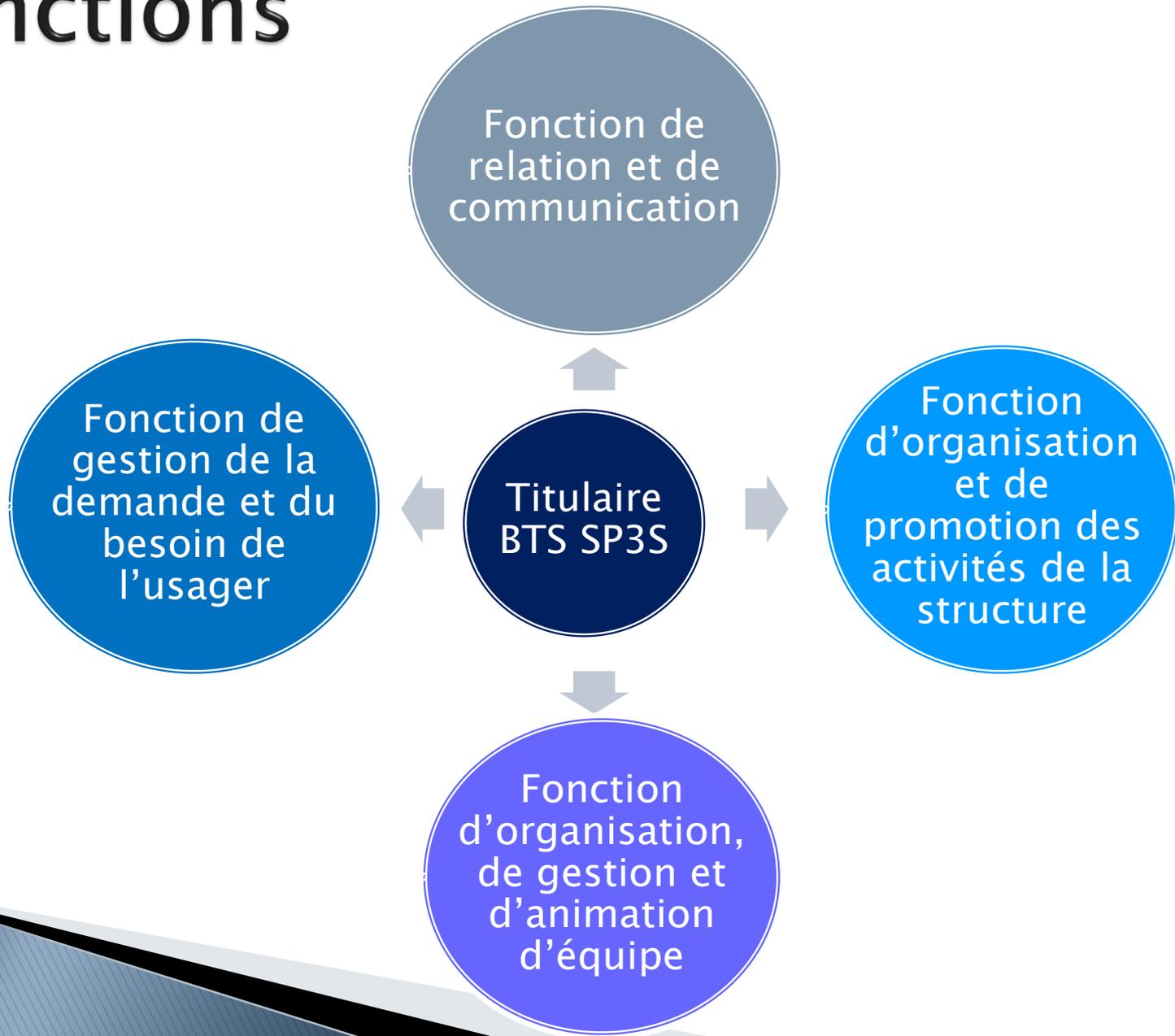
Secteurs d'emplois

- ▶ Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance...)
- ▶ Établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...)
- ▶ Établissements et services sociaux et socio-éducatifs (CCAS, services d'action médico-sociale...)
- ▶ Établissements et services médico-sociaux (pour personnes âgées, handicapées...)
- ▶ Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, associations et entreprises d'aide à la personne...)

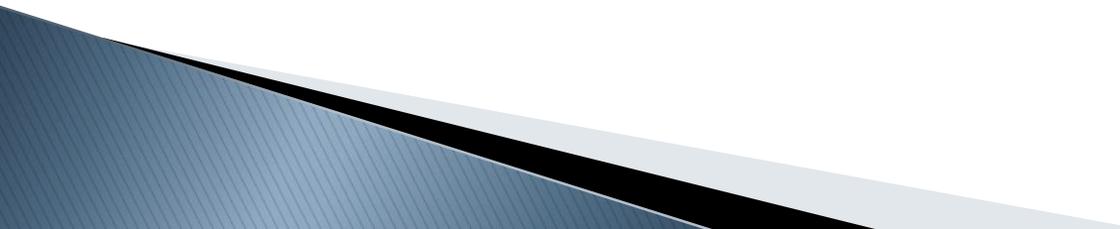
Emplois possibles

- ▶ Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
 - ▶ Responsable de secteur en service d'aide à domicile
 - ▶ Assistant aux délégués à la tutelle
 - ▶ Assistant médical dans des centres de lutte contre le cancer
 - ▶ Coordonnateurs de secrétariats de services médicaux et d'accueil
 - ▶ Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale complémentaire
- 

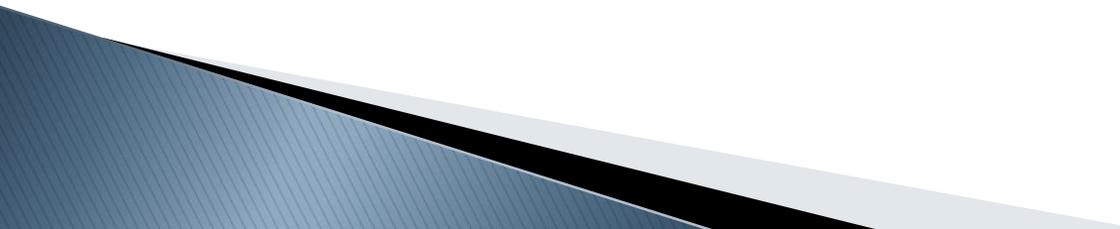
Fonctions



Fonction de relation et de communication

- ▶ Accueil et information des usagers, des familles
 - ▶ Collaboration avec d'autres professionnels, travail avec les partenaires
 - ▶ Participation à des réunions de services, à des réunions thématiques, à des réunions d'information
- 

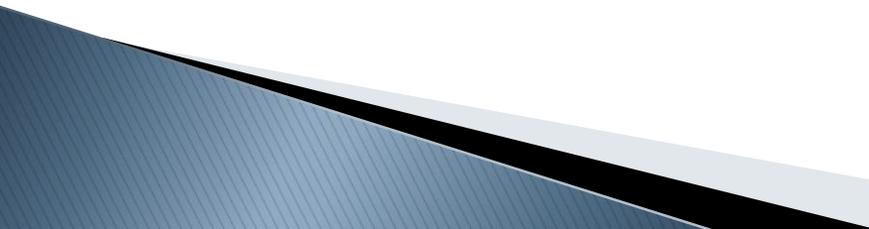
Fonction de gestion de la demande et du besoin de l'utilisateur

- ▶ Traitement de la demande et du besoin en lien avec l'offre de services
 - ▶ Gestion de dossiers des patients, des usagers, des familles
 - ▶ Instruction de dossiers en vue de délivrer ou de percevoir des prestations, des aides
- 

Fonction d'organisation et de promotion des activités de la structure

- ▶ Gestion des documents liés aux activités de la structure
- ▶ Participation à la gestion comptable des activités de la structure
- ▶ Participation à la démarche qualité
- ▶ Contribution à la démarche de projet
- ▶ Préparation technique de réunions, d'événements liés au fonctionnement de la structure (séminaire, journée porte-ouverte...)
- ▶ Veille technique permanente

Fonction d'organisation, de gestion et d'animation d'équipe

- ▶ Participation, à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l'équipe
 - ▶ Participation à la gestion d'équipes
 - ▶ Coordination d'équipes
- 

Référentiel de certification

Analyser les besoins et les demandes des publics des structures sanitaires et sociales

Analyser

Organiser des réunions de services et ou partenariales, des événements

Concevoir

Evaluer

Groupes de compétences

Mesurer les résultats de l'activité

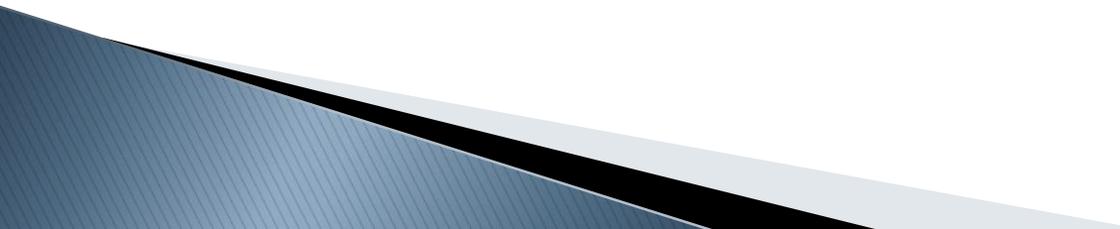
S'informer, informer, communiquer

Réaliser

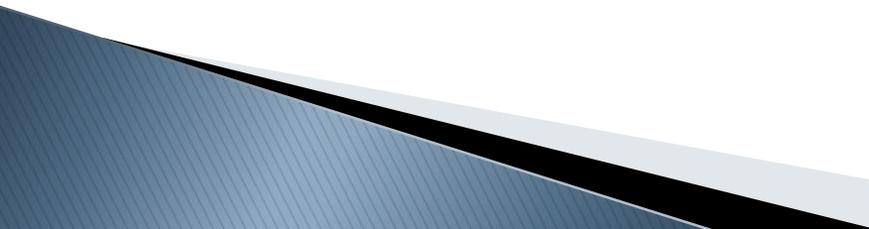
Instruire un dossier de prestations

Rechercher, collecter et exploiter une documentation

Savoirs associés

- ▶ Institutions et réseaux
 - ▶ Publics
 - ▶ Prestations et services
 - ▶ Les relations de travail et la gestion des ressources humaines
- 

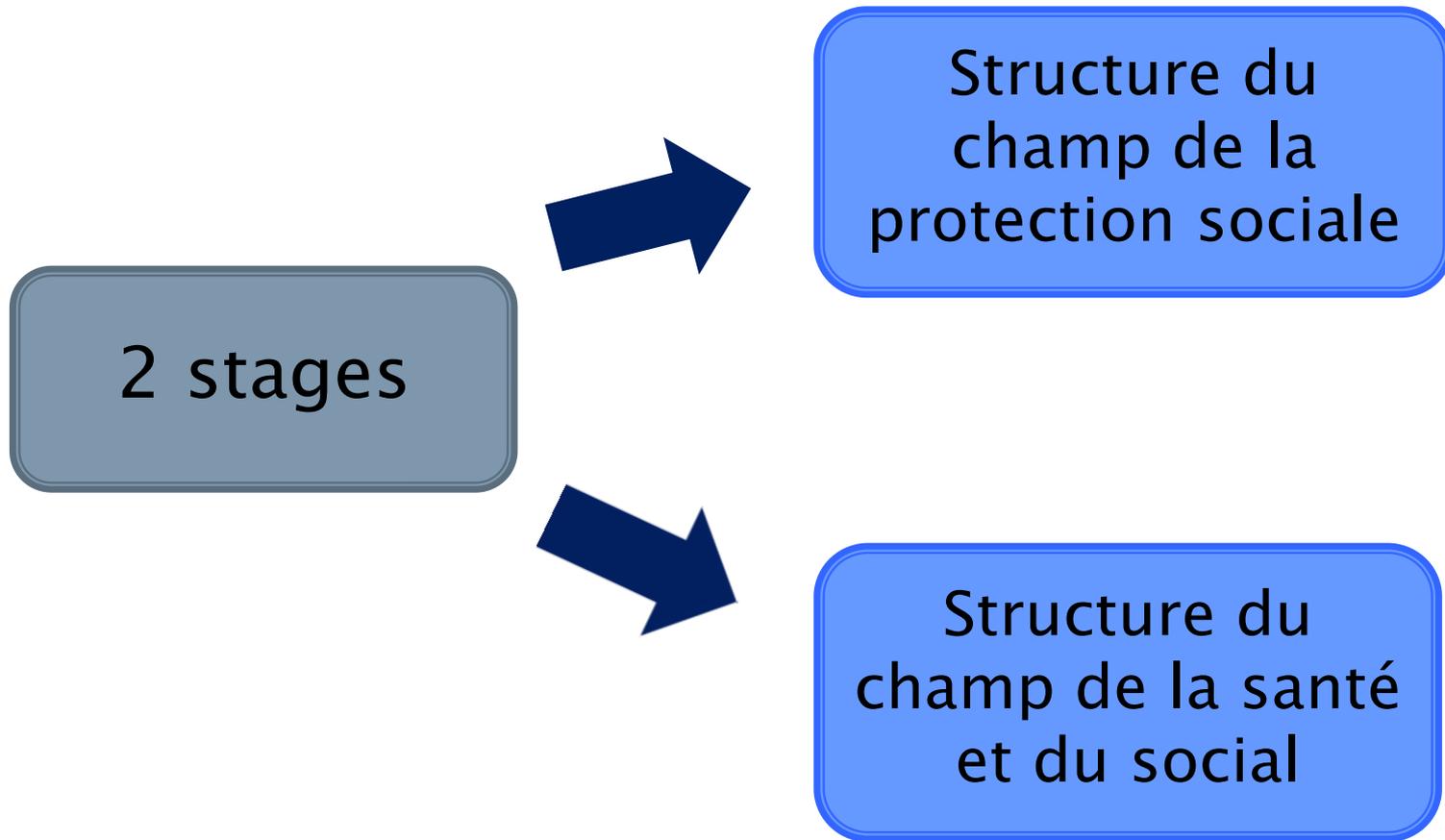
Savoirs associés

- ▶ Techniques de l'information et de la communication professionnelle
 - ▶ Techniques de gestion administrative et financière
 - ▶ Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social
- 

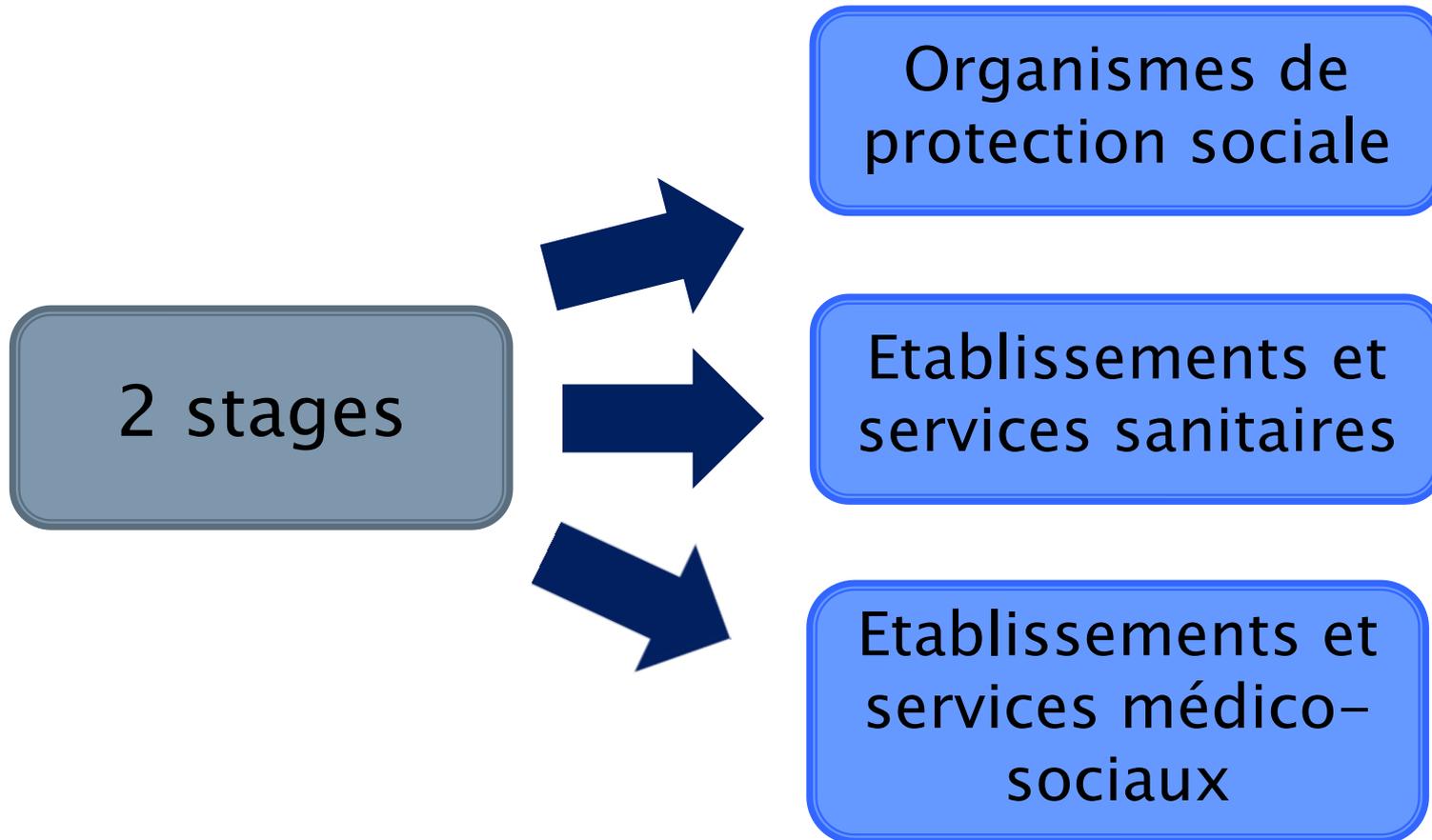
Modalités pédagogiques

- Choix d'une **situation professionnelle**
- Identification :
 - **d'activités** exercées par le TSP3S dans le cadre de ce contexte professionnel
 - **des compétences** et **des savoirs associés** mobilisés par le TSP3S pour exercer ces activités

Stages en milieu professionnel



Stages en milieu professionnel



Actions professionnelles

▶ Objectifs

- conduire un **travail en équipe**;
- mettre en œuvre des actions **selon une démarche de projet en réponse à des besoins** repérés localement ;
- réaliser **une synthèse des savoirs et savoir-faire** dans une perspective professionnelle ;

Actions professionnelles

▶ Objectifs

- faire acquérir la capacité à appréhender un problème ou une situation **sous ses aspects multidimensionnels**;
- développer l'esprit d'équipe, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités

Actions professionnelles

- ▶ Ces séances pourront conduire notamment à:
 - la **réalisation de projets et d'actions** en réponse à un besoin et sollicitant **la participation complémentaire de plusieurs étudiants** ;
 - **des rencontres avec d'autres professionnels du secteur d'activité**, ayant pour objectifs de cerner le rôle des différents intervenants de terrain et les méthodes de travail partenarial ;

Actions professionnelles

- ▶ Ces séances pourront conduire notamment à:
 - la recherche, la préparation des stages et la mise en place du projet de seconde année;
 - l'exploitation des stages avec en particulier la confrontation des expériences des étudiants et la préparation à l'entrée dans la vie professionnelle grâce à une vision plus large des secteurs d'emplois et des emplois.