

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| ACADEMIE DE VERSAILLES | Baccalauréat Professionnel Accompagnement, Soins et Services à la Personne | SESSION 20..... |
| | E31 – Soins d’hygiène et de confort, de services à la personne en structure Contrôle en cours de formation en milieu professionnel | |

Nom du candidat

Dates de la PFMP DU AU soit semaines



Fiche d’identification

| | |
|--------------------------------------|---|
| Cachet du centre de formation | Cachet de la structure d’accueil |
| | |



Public accueilli



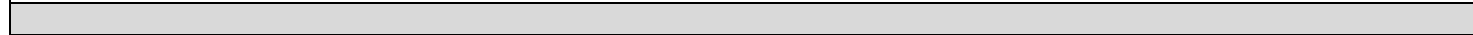
Activités réalisées et évaluées au cours de la PFMP

Soins d’hygiène et de confort auprès de personnes adultes non autonomes (à préciser :.....)

Distribution de repas et aide à la prise des repas

Maintien de l’hygiène de l’environnement de la personne : nettoyage, désinfection, pré-stérilisation

Autre (à préciser) :



Date du bilan :

Nom et qualité du ou des professionnel(s) participant à l’évaluation et signature(s)

| | |
|--|------------------------------------|
| Nom du professeur d’enseignement professionnel et signature | Nom de l’élève et signature |
| | |

| ACADEMIE DE VERSAILLES | Baccalauréat Professionnel Accompagnement, Soins et Services à la Personne | SESSION | | | | | | | |
|--|---|---------|--|--|------------------------------------|-----|-----|----|------------|
| | E31 – Soins d'hygiène et de confort, de services à la personne en structure Bilan noté –Période de formation en milieu professionnel | 20... | | | | | | | |
| Nom du candidat : | | | | | | | | | |
| COMPETENCES EVALUEES ++ compétence maîtrisée + compétence acquise - manque d'autonomie -- Très insuffisant | | | | | Niveau de maîtrise des compétences | | | | |
| | | | | | ++ | + | - | -- | Note |
| C.1.2. Communiquer avec l'équipe, les autres professionnels, les services, les partenaires | | | | | 2 | 1,5 | 0,5 | 0 | /4 |
| Le recueil d'information est exact, actualisé et pertinent. | | | | | | | | | |
| La transmission des informations est fiable, effectuée avec discernement, dans le respect des procédures de l'unité de travail. | | | | | | | | | |
| C.2.1. Organiser le travail en équipe professionnelle C.2.2. Participer à la formation et à l'encadrement de stagiaires. Accueillir de nouveaux agents, des bénévoles | | | | | | | | | |
| Le stagiaire organise son travail en fonction des priorités du service. | | | | | | | | | /4 |
| Le livret de suivi est présenté au tuteur et correctement renseigné. | | | | | | | | | |
| C.2.3. Participer au contrôle et à la gestion de la qualité | | | | | | | | | |
| Les protocoles sont respectés | | | | | | | | | /4 |
| Les anomalies sont signalées et les fiches de contrôles sont tenues à jour. | | | | | | | | | |
| La prévention des infections associées aux soins est prise en compte lors des activités. | | | | | | | | | |
| C.2.4. Gérer les stocks et les matériels | | | | | | | | | |
| Les besoins en produits et matériels sont prévus et utilisés en quantités appropriées et correctement rangées. | | | | | | | | | /2 |
| C.3.1. Assurer l'hygiène de l'environnement de la personne | | | | | | | | | |
| Les techniques de nettoyage, de désinfection et de pré stérilisation sont correctement appliquées. | | | | | | | | | /6 |
| Les matériels et les produits de nettoyage sont préparés et utilisés correctement. | | | | | | | | | |
| Les circuits (linge, matériels, déchets) sont respectés. | | | | | | | | | |
| C.3.3. Réaliser les activités liées à l'hygiène, au confort et à la sécurisation de la personne | | | | | | | | | |
| Les gestes techniques sont adaptés à l'état de la personne et à son autonomie. Ils sont précis et bien traitants. | | | | | | | | | /8 |
| Les règles d'hygiène et d'ergonomie sont respectées. | | | | | | | | | |
| La personne est installée confortablement, dans le respect de la pudeur, et en sécurité. | | | | | | | | | |
| La communication (verbale et non verbale) est adaptée. | | | | | | | | | |
| C.3.5. Surveiller l'état de santé de la personne et intervenir en conséquence | | | | | | | | | |
| Les changements de comportement, les signes de détresse, de douleur et les anomalies sont repérés et signalés. | | | | | | | | | /6 |
| Les mesures des paramètres vitaux, effectués dans le cadre de la collaboration avec l'IDE et sous son contrôle, sont fiables et transcrites correctement. | | | | | | | | | |
| L'aide à la prise des médicaments effectuée dans le cadre de la collaboration avec l'IDE et sous son contrôle (médicaments préparés et vérifiés par l'IDE) est adaptée. | | | | | | | | | |
| C.3.6. Distribuer des repas équilibrés, conformes à un régime et aider à la prise des repas | | | | | | | | | |
| La remise ou le maintien de la température est adaptée. | | | | | | | | | /6 |
| La vérification du respect du régime éventuel et/ou des habitudes de la personne est respectée. | | | | | | | | | |
| La distribution de boisson en prévention de déshydratation est judicieuse | | | | | | | | | |
| L'installation au repas ou pour la collation est confortable et sécurisée. | | | | | | | | | |
| L'aide est adaptée aux besoins et à l'autonomie de la personne. | | | | | | | | | |
| Note transmise au jury | | | | | TOTAL | | | | /40 |

Professionnel
Nom et fonction :

Signature

Professeur ou formateur
Nom et fonction :

Signature :