

Groupe de travail : **le croisement des compétences CAP.ATMFC / MCAD**

Martine CHATAIGNIER / Patricia ARAMINTHE/Maria NACER/ Anne ANSINELLI

Selon le référentiel de certification de la MCAD :

Capacités et compétences	Vu en CAP ATMFC	Non vu en CAP ATMFC	Notions à voir (V) ou à approfondir (A)
C1 Communiquer	X		
C11 Créer une situation d'échange	X		
C12 Conseiller, négociier	X		
C13 Rendre compte aux interlocuteurs concernés	X		
C14 S'intégrer dans un projet, dans une équipe de travail	X		
C2 S'informer- Analyser- Décider			
C21 Recueillir les données	X		
C22 Etablir un bilan de situation		X	
C23 Déterminer les priorités compte tenu des besoins, des ressources, des contraintes			-justifications (A) -planification (A)
C3 Organiser - Gérer			
C31 Organiser le travail et s'adapter à une situation non prévue	X		
C32 Gérer les stocks			X (A)
C33 Gérer le budget imparti	X		
C34 Participer à la gestion des documents de la vie quotidienne	X		
C4 Accompagner et/ou réaliser			
C41 Concevoir, préparer, servir des repas équilibrés ou conformes aux régimes prescrits			-Conception du repas (V) -Les régimes alimentaires (V)
C42 Assurer l'entretien et l'hygiène du cadre de vie, des équipements, du linge et des vêtements	X		
C43 Aménager l'espace de vie à des fins de confort et de sécurité			- sécurité (A)
C44 Mettre ne œuvre des activités de maintien de la vie sociale et de loisirs		X	
C45 Assurer les soins d'hygiène corporelle, le confort, l'aide aux activités motrices et aux déplacements		X	
C46 Assurer la prévention et la sécurité	(sst fait)		-ergonomie (V)
C47 Evaluer et ajuster son action	X		