

IMPLICATION DANS L'ORGANISATION DES PFMP



4 étapes
importantes :

1. Préparation du suivi des élèves en PFMP avec l'équipe pédagogique dès la prérentrée :

- . Répartir le nombre d'élèves par professeur référent au prorata des heures de cours
- . Expliciter le carnet de liaison de PFMP, les objectifs de la PFMP et les documents annexes
- . Informer sur les modalités des visites de PFMP et l'évaluation formative de l'élève
- . Organiser un calendrier de suivi des dossiers de PFMP par le professeur référent

2. Préparation de la PFMP avec les élèves de la rentrée au départ en PFMP :

- . Présenter les objectifs, l'organisation matérielle, les modalités de suivi et d'évaluation des élèves
- . Affecter les élèves sur un lieu de PFMP ou remettre une liste de plusieurs entreprises pour une démarche personnelle de l'élève
- . Présenter la convention de stage avec les annexes pédagogiques et le carnet de liaison de PFMP
- . Sensibiliser les élèves sur le projet ou le dossier à mettre en œuvre en PFMP pour l'obtention du Bac

3. Préparation de la PFMP avec les tuteurs avant la fin du premier trimestre :

- . Réunir les tuteurs pour les informer sur :
 - La présentation du Bac Professionnel et son contenu
 - Les modalités de mise en stage
 - Le rôle du tuteur et du stagiaire
 - Le suivi du projet de dossier

et fidéliser les structures

4. Bilan de PFMP avec les élèves :

- . Réunir les élèves sur une 1/2 journée en milieu ou en fin de PFMP pour faire un bilan :
 - L'évolution du dossier de PFMP
 - Les difficultés éventuelles rencontrées
- .