

IMPLICATION DANS L'ELABORATION DU DOSSIER

1.Proposer une guidance :

- .Pour la mise en forme du dossier avec des recommandations générales
- .Donner un plan détaillé du dossier permettant l'évaluation des épreuves A3 et B3

2. Sensibiliser l'élève au choix du projet ou des actions professionnelles à réaliser selon le public :

- Réunion d'information sur les objectifs attendus pour l'épreuve avec une explication du contenu du dossier
- Ateliers de travail sur le dossier

3. Suivi de l'élève :

- Proposer un planning de répartition des dossiers élèves par professeur référent
- Programmer les suivis des dossiers sur l'année pour l'élève et le professeur référent
- Noter l'écrit des dossiers à l'aide de grilles d'évaluation (note sur bulletin trimestriel)

Organisation des temps d'entretien des ORAUX en terminale

1. Proposer une réunion d'information aux élèves sur les oraux de dossier :

- . Explication du déroulement des oraux et des attentes du jury
- . Proposition d'une guidance de l'oral (présentation du plan du dossier, du lieu de PFMP et du projet ou des actions professionnelles)
- . Présentation des grilles d'évaluation de l'examen

2. Programmer des oraux blancs sur l'année :

. Entraînement pour l'oral du dossier en janvier pour le premier dossier et en avril pour le deuxième dossier devant un jury (professeur EG et EP)

. Conseils du jury et notation de la prestation orale (note bulletin trimestriel)