

# ACCOMPAGNEMENT des STAGIAIRES PLP

"Les premiers jours"

Gérer l'entrée et la sortie  
des élèves



## Gérer l'entrée et la sortie des élèves

### Gérer l'entrée des élèves

#### Pistes et/ou conseils:

- Quand vous accompagnez le groupe à la classe
  - Se mettre à l'arrière du groupe pour voir tous les élèves et éviter les retardataires
  - Utiliser les repères géographiques (cour, hall, couloir) pour obtenir progressivement une attitude propice à la situation de travail.
  - Gérer le flux des élèves souvent regroupés massivement devant la porte



## Pistes et/ou conseils:

- Quand vous accueillez le groupe dans la salle de classe
  - Bien accueillir ses élèves pour instaurer un climat positif
  - Saluer individuellement les élèves
  - Eviter de faire entrer le bruit dans la classe
  - Demander aux élèves de sortir toutes leurs affaires en début de cours
  - Demander que le carnet soit toujours sur la table = effet dissuasif

Tous ces rituels permettent de construire un cadre qui sécurise les élèves moralement et physiquement.

## Points clefs :

- Bien accueillir ses élèves
- Mettre en place des rituels

## Faire l'appel

### Pistes et/ou conseils:

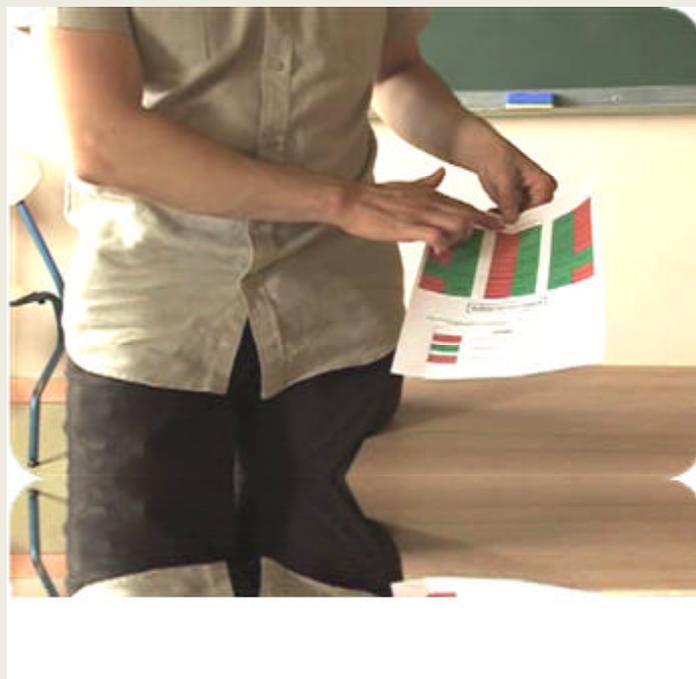
- Etre très attentif à la prononciation des noms et prénoms, en cas de doute demander à l'élève de le prononcer, s'excuser en cas d'erreur.
- Utiliser l'appel pour repérer et reprendre les élèves qui n'ont pas encore adopté une attitude de travail.



## Placer les élèves

### Pistes et/ou conseils:

- Placer les élèves par ordre alphabétique
- Placer les élèves selon le plan de classe commun à tous les professeurs lorsqu'il est établi



## Gérer la sortie des élèves

### Pistes et/ou conseils:

- Bien régler sa montre
- Faire sortir les élèves à l'heure
- Le professeur donne le signal de la sortie
- Organiser une sortie progressive
- Sortie = occasion de discuter avec les élèves

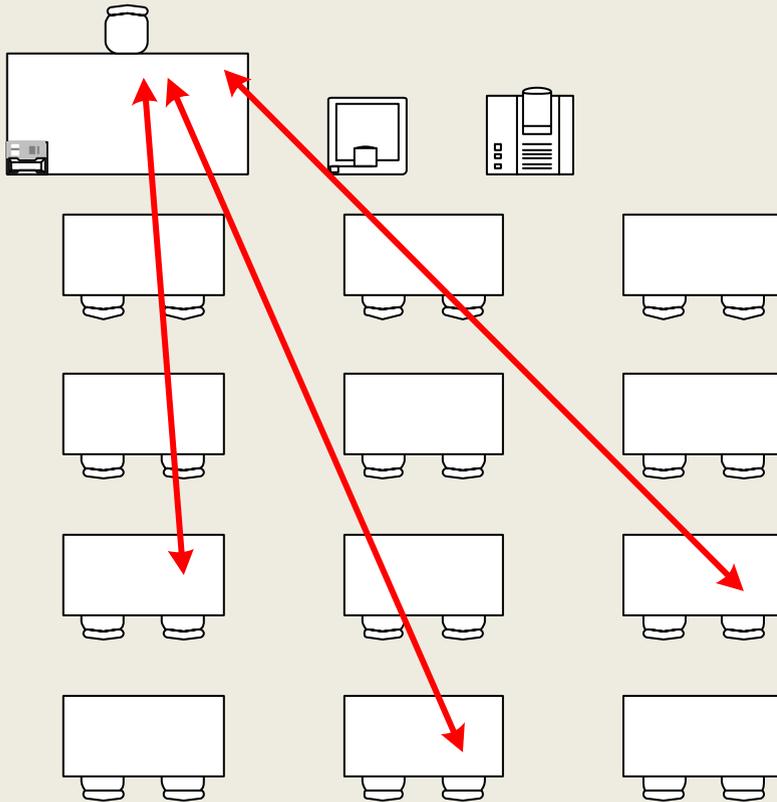
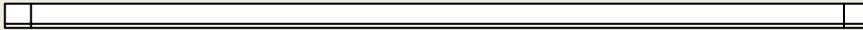


### Points clefs :

Faire de ces rituels d'entrée, d'installation, d'appel et de sortie des moments pédagogiques conviviaux

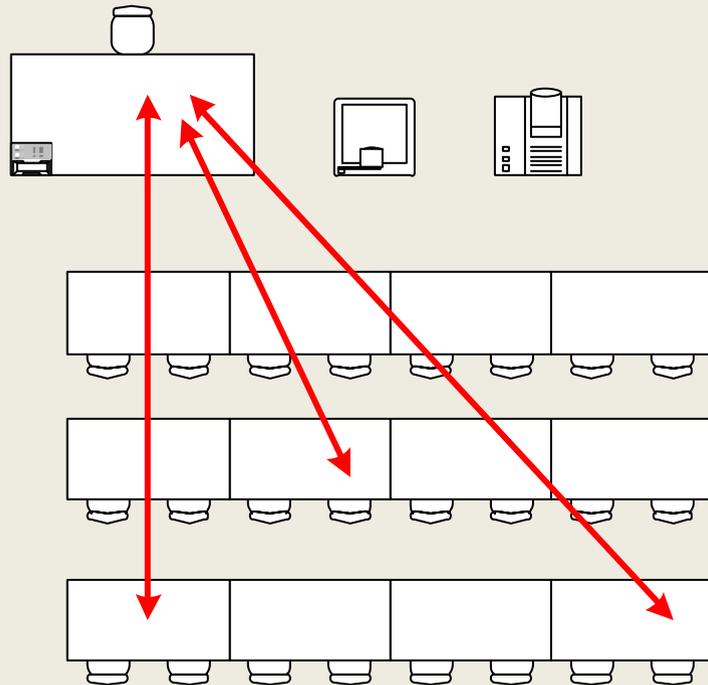
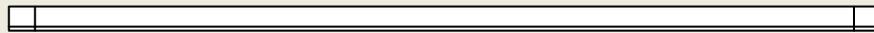
## Organisation de la classe

Son architecture peut influencer directement sur la qualité de l'enseignement et de la communication.



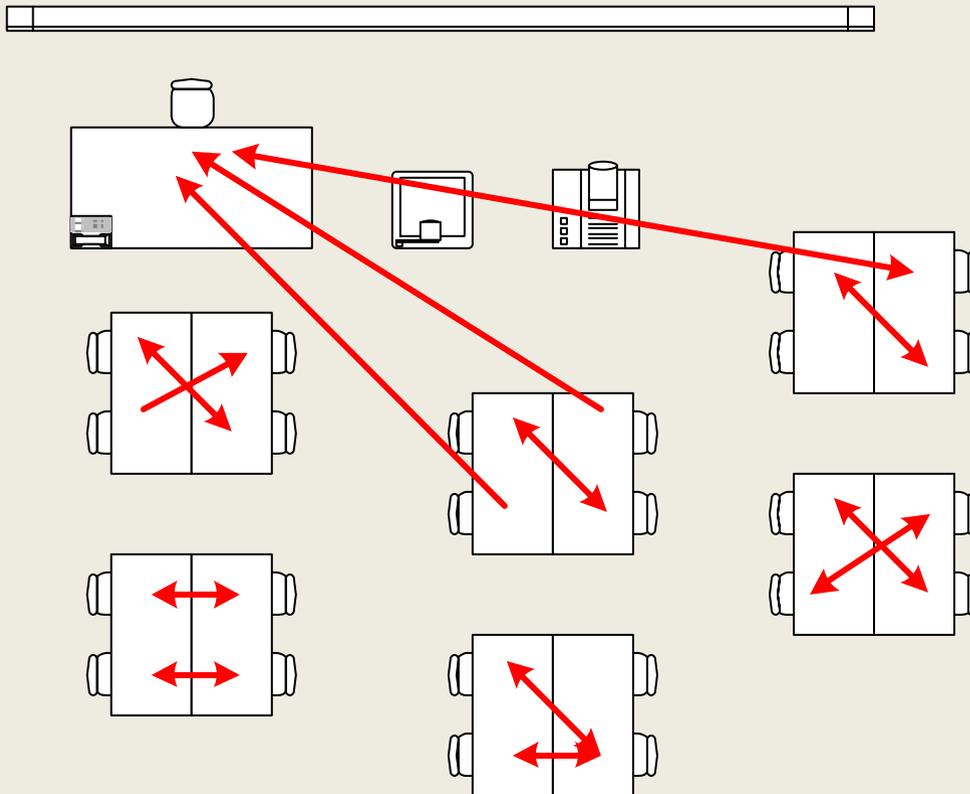
### Transmission d'informations (disposition n°1) :

- Le professeur peut se déplacer partout dans la salle
- Cette disposition convient au cours magistral ou au travail individualisé
- Favorise la communication en sens unique et la passivité



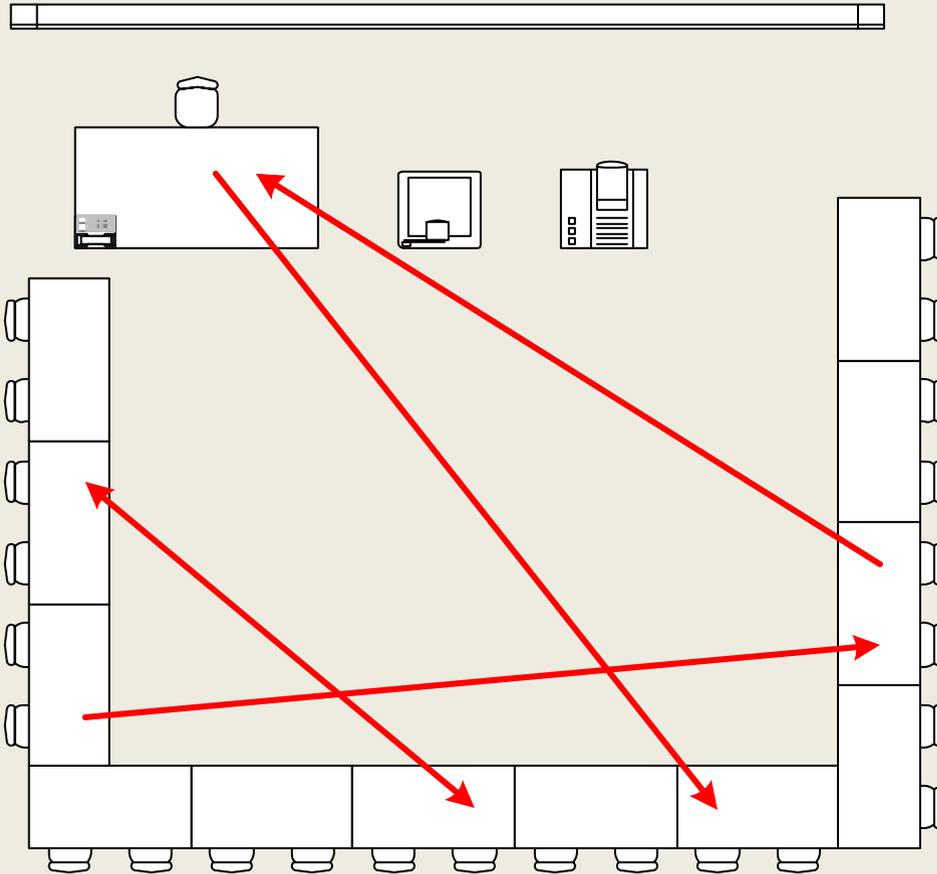
### Activités d'expérimentation (disposition n°2) :

- Cette disposition est souvent celle des paillasses dans les salles de sciences
- Elle ne permet guère au professeur de se déplacer et rend difficile le contrôle du travail des élèves



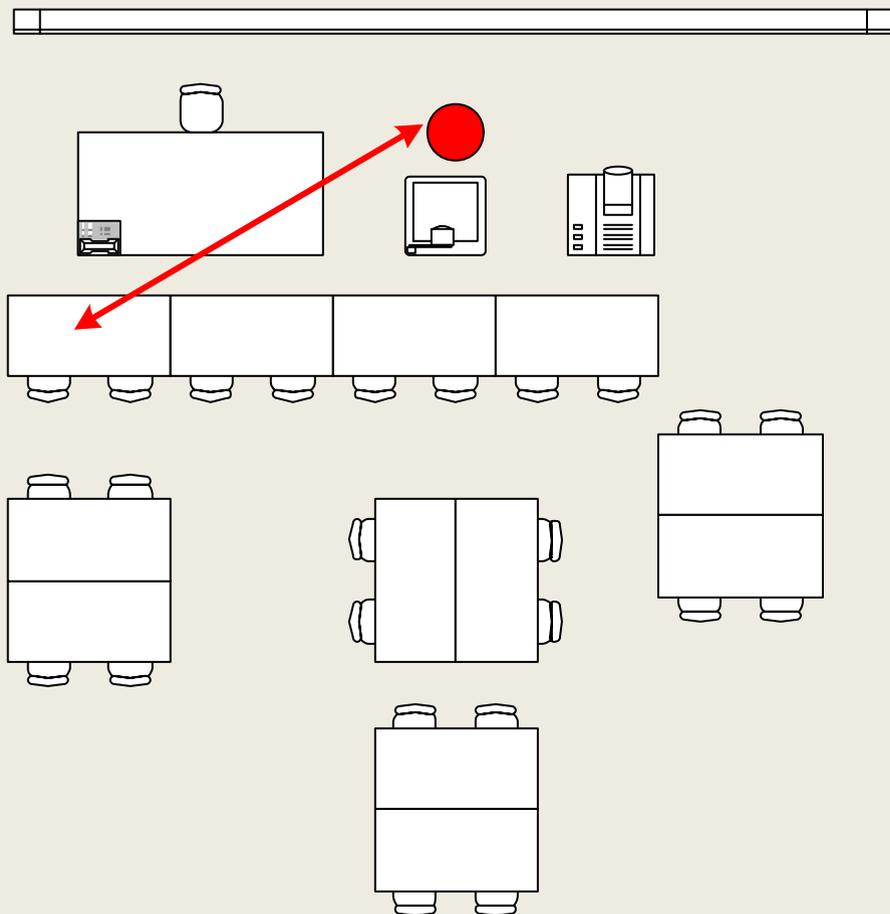
**Activités de « production sur dossier » (disposition n°3) :**

- Cette disposition est celle du travail de groupe. Les élèves peuvent échanger entre eux et, sans changer de place s'adresser au professeur au tableau
- Le professeur peut circuler entre les tables



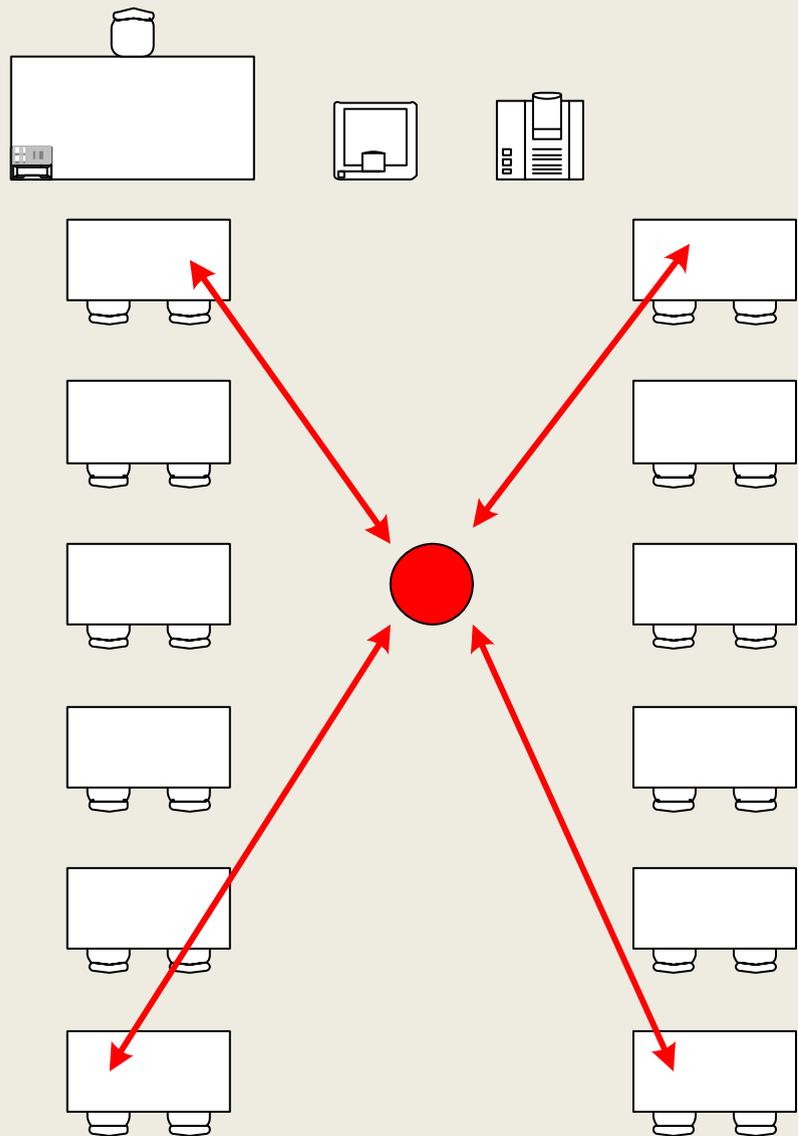
### Activités de synthèse (disposition n°4) :

- Cette disposition est celle où le maximum d'échanges est possible
- Les élèves peuvent communiquer entre eux et avec le professeur
- C'est la disposition la plus adaptée pour les apprentissages à l'oral



**Organisation en pédagogie différenciée (disposition n°5) :**

- Groupes de 4, établis selon un objectif ou un besoin,
- L'intervention du professeur est centrée sur quelques élèves en aide individualisé



### Travail en binômes (disposition n°6) :

- Activités de recherches, de lecture, d'écriture à deux, guidé par le professeur itinérant